

Manual de usuario
Mi Utem



miutem

Introducción	3
Ingreso al portal	4
Ingreso de usuario	4
Página de inicio	5
Buscador de Anexos	5
Reloj Control	6
Catálogo de Servicios	7
Reuna	8
Destacados	9
Asistencia Informática	9
Mi Perfil	10
Menú Lateral Izquierdo	11
Mis Servicios	11
Mis Liquidaciones	12
Mis Ausentismos	13
Mi personal	14
Mi Presupuesto	15
Facturas	16
Crear conformidad	16
Ver conformes enviados	17
Mis Sistemas	17

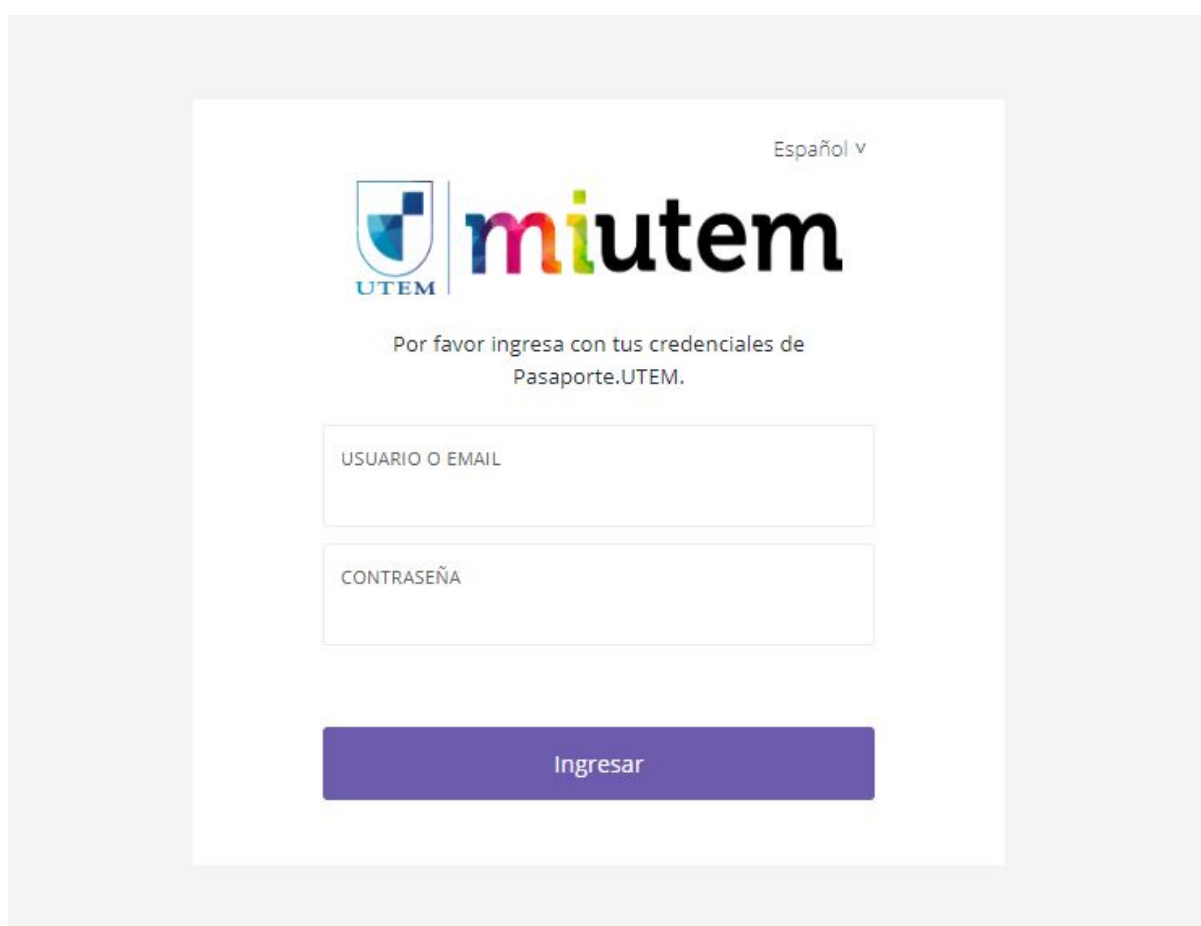
Ingreso al portal

El ingreso al sistema “Mi Utem” puede ser realizado a través de cualquier navegador web por la siguiente dirección:

<http://mi.UTEM.cl/>

Ingreso de usuario

Luego de ingresar al portal, se presentará el siguiente formulario.



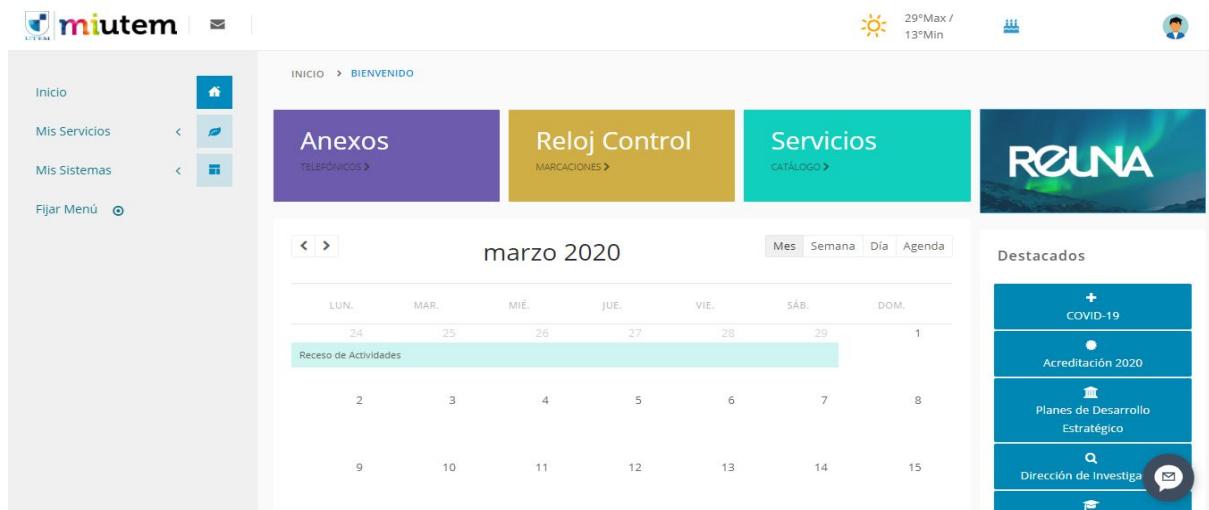
The image shows a login form for the Mi UTEM portal. At the top right, there is a language selector labeled "Español v". The logo for UTEM and "miutem" is displayed in the center. Below the logo, the text reads "Por favor ingresa con tus credenciales de Pasaporte.UTEM." There are two input fields: the first is labeled "USUARIO O EMAIL" and the second is labeled "CONTRASEÑA". At the bottom of the form is a purple button labeled "Ingresar".

Este formulario permitirá al usuario ingresar sus credenciales institucionales de *Pasaporte.UTEM*, las cuales son las mismas del acceso al correo.

Luego de ingresar sus datos, estos serán validados y permitirán el acceso al sistema de acuerdo a su perfil asignado.

Página de inicio

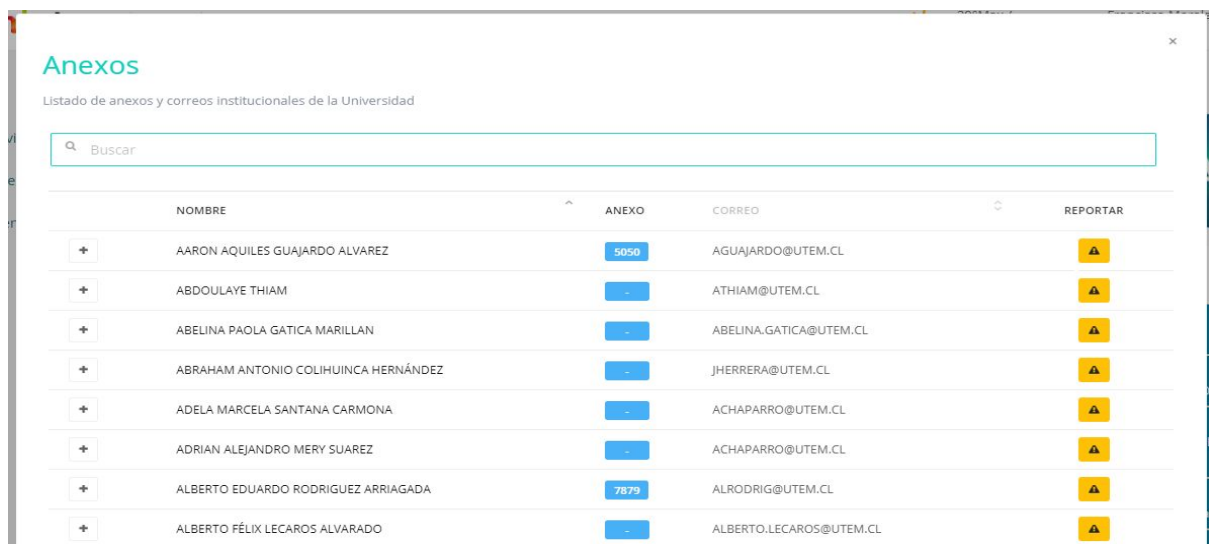
La página de inicio presenta todos los servicios asociados al perfil que posee asignado en la plataforma.



Dentro de los servicios disponibles se encuentran los siguientes:

Buscador de Anexos

Permite buscar la información de contacto de las personas funcionarias o a convenio de honorarios en la universidad. También permite enviar un reporte para la corrección de la información que pueda estar errónea o actualizar el anexo propio.



	NOMBRE	ANEXO	CORREO	REPORTAR
+	AARON AQUILES GUAJARDO ALVAREZ	5050	AGUAJARDO@UTEM.CL	🚩
+	ABDOULAYE THIAM	-	ATHIAM@UTEM.CL	🚩
+	ABELINA PAOLA GATICA MARILLAN	-	ABELINA.GATICA@UTEM.CL	🚩
+	ABRAHAM ANTONIO COLIHUINCA HERNÁNDEZ	-	JHERRERA@UTEM.CL	🚩
+	ADELA MARCELA SANTANA CARMONA	-	ACHAPARRO@UTEM.CL	🚩
+	ADRIAN ALEJANDRO MERY SUAREZ	-	ACHAPARRO@UTEM.CL	🚩
+	ALBERTO EDUARDO RODRIGUEZ ARRIAGADA	7879	ALRODRIG@UTEM.CL	🚩
+	ALBERTO FÉLIX LECAROS ALVARADO	-	ALBERTO.LECAROS@UTEM.CL	🚩

Reloj Control

Permite consultar las marcaciones realizadas física y digitalmente, entregando la opción de exportar dicha información a excel. Los funcionarios de la universidad, cuentan con la opción de marcar entrada y salida para el día actual a través de la plataforma.

* **Importante:** Esta marca digital no reemplaza la realizada físicamente, es solo para uso extraordinario y queda a disposición de la Dirección de Desarrollo y Gestión de Persona su validez.



Control Horario - 19 de Marzo del 2020

MES: AÑO: ⌵ ⌵

⌵ Filtrar 📄 Exportar ➡ Marcar entrada ➡ Marcar salida

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	DIFERENCIA HORARIA
Jue 19-03-2020	08:15:41	No registrada	-
Mié 18-03-2020	08:27:52	No registrada	-
Mar 17-03-2020	08:12:07	19:44:10	+ 2:32:03
Lun 16-03-2020	08:37:53	20:20:16	+ 2:42:23
Vie 13-03-2020	08:30:57	17:20:15	+ 0:49:18
Jue 12-03-2020	08:35:20	20:47:05	+ 3:11:45
Mié 11-03-2020	09:03:56	18:54:23	+ 0:50:27
Mar 10-03-2020	08:42:22	18:41:52	+ 0:59:30
Lun 09-03-2020	08:40:40	19:55:36	+ 2:14:56
Vie 06-03-2020	08:42:43	16:32:32	- 0:10:11

Catálogo de Servicios

Muestra los servicios disponibles por las áreas de la universidad entregando un link de redirección o descarga de formulario dependiendo del caso.

Catálogo de Servicios

ÁREA SERVICIO

Todos

Buscar

	SERVICIO	ÁREA	URL
<input type="button" value="+"/>	ACCESO EXTRAORDINARIO	SERVICIOS GENERALES	<input type="button" value="🔗"/>
<input type="button" value="+"/>	ALBAÑILERÍA	SERVICIOS GENERALES	<input type="button" value="🔗"/>
<input type="button" value="+"/>	ALZA DE ACTIVOS	INVENTARIO	<input type="button" value="🔗"/>
<input type="button" value="+"/>	APERTURA DE PUERTAS	SERVICIOS GENERALES	<input type="button" value="🔗"/>
<input type="button" value="+"/>	ASEO	SERVICIOS GENERALES	<input type="button" value="🔗"/>
<input type="button" value="+"/>	BAJA DE ACTIVOS	INVENTARIO	<input type="button" value="🔗"/>

Reuna

Dispone información sobre los servicios disponibles y otorgados por Reuna y con los que cuenta la universidad, además de entregar un acceso directo para realizar videoconferencias a través del servicio ZOOM



Reuna

REUNA es la Red para Investigación y Educación de Chile, líder en servicios innovadores de conectividad e infraestructura digital que impulsan la colaboración nacional a escala global.

Servicios:

- **VC y Multimedia**

Es el ambiente de colaboración donde habitan todas las soluciones de videoconferencia que REUNA tiene disponibles para los usuarios de sus instituciones asociadas. Actualmente, estas son Vidyo y ZOOM.

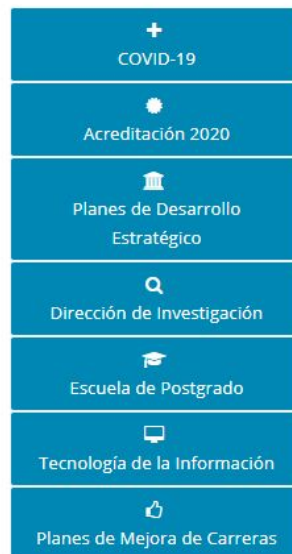
[Acceder a Zoom](#)
- **eduroam**

eduroam es un servicio global que facilita la movilidad de las personas que pertenecen a comunidades de educación e investigación, permitiendo la conectividad a Internet de los usuarios en cada institución adherida cuando visitan sus campus. Estudiantes, investigadores, académicos y personal de las instituciones adscritas a eduroam tendrán conectividad a Internet en su propio campus y cuando visitan otras entidades suscritas al servicio, simplemente abriendo sus equipos o activando sus dispositivos móviles.

Destacados

Sección que dispone información de interés para las personas dentro de la universidad, entre ellas se encuentra “Tecnologías de la Información” donde encontrará manuales útiles relacionados a servicios tecnológicos.

Destacados



Asistencia Informática

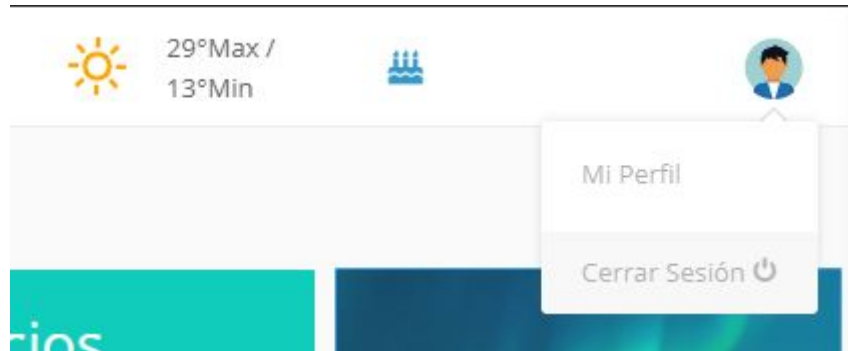
Se encuentran disponibles 2 botones para la creación de solicitudes de soporte:

1. Asistencia técnica informática: Para asistencia de redes y atención de usuarios relacionada a sistema..
2. Asistencia desarrollo web: Para asistencia relacionada a datos y desarrollo de plataformas.



Mi Perfil

Dentro de esta opción se puede acceder a información personal y relacionada a los diferentes ámbitos de la vida funcionaria, entregando la opción de consultar convenios y/o contratos vigentes y no vigentes.



Menú Lateral Izquierdo

Este menú muestra la cantidad total de módulos disponibles según el perfil de cada usuario.



Mis Servicios

Se compone de todos los servicios personales del funcionario que ingresa, estos abarcan distintos submódulos, los cuales, será explicados uno a uno a continuación:

Mis Liquidaciones

Este módulo permite la visualización de las liquidaciones del funcionario ya emitidas, en el cual, se permite filtrar por el año de emisión de la liquidación, también permite la descargar del documento en formato PDF.

LIQUIDACIONES > LISTA DE LIQUIDACIONES

Mis Liquidaciones

AÑO

2019

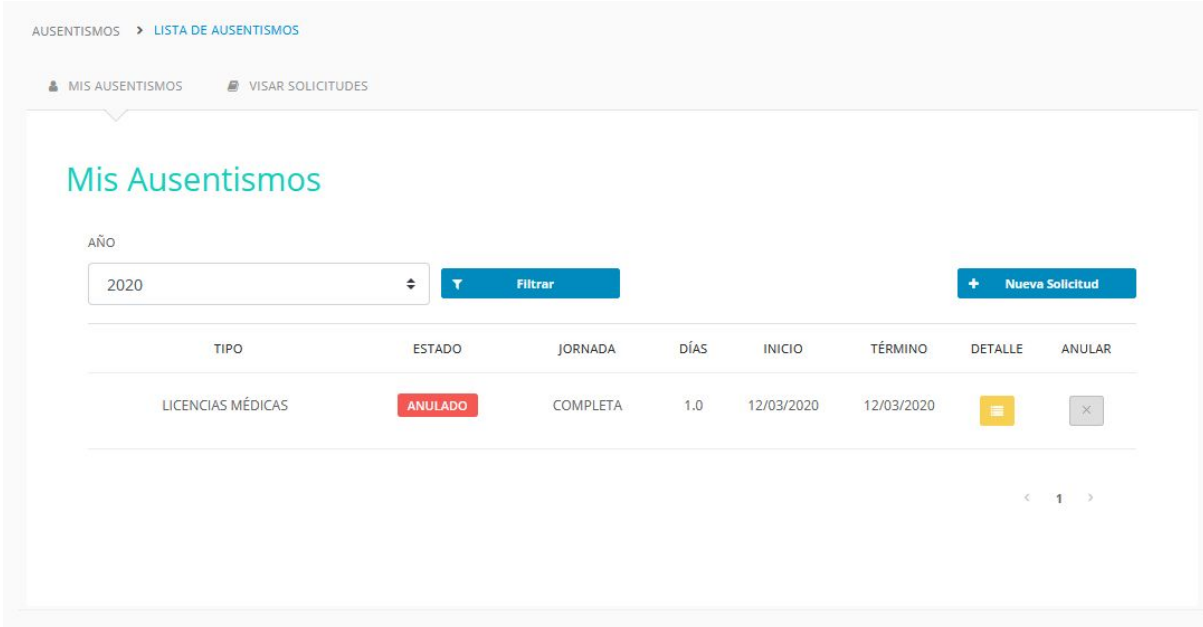
Filtrar

MES	REPARTICIÓN	DESCARGAR
AGOSTO	11003000 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE INFORMÁTICA (SISEI)	
SEPTIEMBRE	11003000 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE INFORMÁTICA (SISEI)	
OCTUBRE	11003000 - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE INFORMÁTICA (SISEI)	

Mis Ausentismos

Este módulo permite visualizar todas las solicitudes de ausentismo que han sido generadas por el funcionario con sus respectiva bitácora y seguimiento, así como también, generar nuevas solicitudes de distintos tipos (Sin goce de remuneración, con goce, licencias médicas, vacaciones, etc.).

Este módulo también permite a las jefaturas visualizar y visar las solicitudes de ausentismo realizadas por los funcionarios que posee a cargo.





AUSENTISMOS > LISTA DE AUSENTISMOS

MIS AUSENTISMOS VISAR SOLICITUDES

Mis Ausentismos

AÑO

2020 Filtrar + Nueva Solicitud

TIPO	ESTADO	JORNADA	DÍAS	INICIO	TÉRMINO	DETALLE	ANULAR
LICENCIAS MÉDICAS	ANULADO	COMPLETA	1.0	12/03/2020	12/03/2020		

< 1 >







Mi personal

Este módulo permite a las jefaturas visualizar información del personal que tiene a cargo, permitiendo verificar distintos datos de los funcionarios (calidad de contratación, email, centro de costo, anexo, etc.) e información relacionada al reloj control y solicitudes de ausentismo registradas.

PERSONAL > MI PERSONAL

Mi Personal

Buscar

FUNCIÓNARIO	CALIDAD	EMAIL	CENTRO DE COSTO	ANEXO	DETALLE
 GILBERTO IGNACIO VEGA MORALES	CONTRATA	GVEGA@UTEM.CL	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE INFORMÁTICA (SISEI)	9999	
 DANIELA DESIRE PEREZ VIDAL	CONTRATA	DPEREZV@UTEM.CL	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE INFORMÁTICA (SISEI)	1313	
 FRANCISCO JAIME MORALES MONSALVES	CONTRATA	FMORALESM@UTEM.CL	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE INFORMÁTICA (SISEI)	-	

Mi Presupuesto

Permite a los responsables de uno o varios centros de costo, verificar el presupuesto asignado, comprometido, devengado, pagado y porcentaje de ejecución.

Presupuesto

AÑOS		CENTRO DE COSTO					
2019		Honorarios de DEPARTAMENTO DE SISTI					
		Filtrar					
	CONCEPTO PRESUPUESTARIO	VIGENTE	COMPROMISO	DEVENGO	PAGADO	DISPONIBLE	EJECUTADO
-	GASTOS DE OPERACION EN PERSONAL	\$178.662.775	\$162.596.119	\$0	\$163.731.645	\$16.066.656	91%
-	GASTOS EN PERSONAL HONORARIOS	\$178.662.775	\$162.596.119	\$0	\$163.731.645	\$16.066.656	91%
-	HONORARIOS NACIONALES	\$178.662.775	\$162.596.119	\$0	\$163.731.645	\$16.066.656	91%
	GASTOS HONORARIOS NACIONALES NO ACADEMICOS - 12141.03	\$178.662.775	\$162.596.119	\$0	\$163.731.645	\$16.066.656	91%

Facturas



El menú facturas otorga la opción de realizar la conformidad de facturas asociadas al centro de costo en caso de ser responsable y deber realizar esta acción, además otorga la opción de consultar los conformes realizados.

Crear conformidad

Este módulo permitirá visualizar y darle conformidad a las facturas asignadas al centro de costo el cual el usuario se encuentra como responsable.

FACTURA > CONFORMIDAD FACTURA

Listado de Facturas

NRO.	RUT	FECHA	DETALLE			ESTADO APROBACION	OBSERVACIÓN <small>(ESTA INFORMACIÓN SALDRÁ EN EL CONFORME)</small>
No existe información disponible, por el momento.							

[Enviar Conformes](#)

Ver conformes enviados

Este módulo permite visualizar el listado de conformes de las facturas que han sido enviados, entregado datos como el N° de la factura, estado de conforme , estado de factura y detalle de factura.

Listado de Facturas



MESES

Enero ↕ Filtrar

N° CORRELATIVO [^]	N° FACTURA [⌵]	ESTADO CONFORME	ESTADO FACTURA [⌵]	DETALLE	VER	CAMBIAR ESTADO
3475	865		APROBADO PARA PAGO			
3675	10716		APROBADO PARA PAGO			

Mis Sistemas

Dentro de este menú se encuentra la lista de sistemas que según su perfil de usuario, pueda necesitar o tener acceso de forma inmediata.

Mis Sistemas ⌵	
Academia	
SGU	
SIGE-UTEM	