



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

UTEM *del Estado de Chile*

SISEI

SISTEMAS Y SERVICIOS
DE INFORMÁTICA

Dirección General de
Análisis Institucional

MANUAL DE USUARIO
uso de plataforma



Siga

Sistema Institucional
de Gestión Académica

Depto. SISEI, Adriana Undurraga #223, Abril 2024

Índice Temático

1. INTRODUCCIÓN	4
2. INGRESO DE USUARIO	5
3. PÁGINA DE INICIO	6
3.1 Búsqueda de Estudiantes	6
4. MÓDULOS DISPONIBLES	8
4.1 Inscripción de Asignatura (Ajuste Unificado)	8
4.1.1 Masivo	8
4.1.2 Particular	9
4.1.3 Consultas	10
4.2 BSC Académico	11
4.3 Compromiso Académico	14
4.4 Cierre de Acta	15
4.4.1 Autorizar Rectificación	16
4.4.2 Cerrar/Consultar Actas	17
4.5 Matrícula	18
4.6 Mantenedores	20
4.7 Parametrización Inscripción	23
4.7.1 Mantenedor Proceso Inscripción	24
4.7.2 Mantenedor Sincronización	25
4.7.3 Mantenedor Tramos	26
4.8 Actividades Presenciales	26
4.9 Planes de Estudio	28
4.9.1 Mantenedor de Asignatura	28
4.9.2 Mantenedor de Sección	29
4.9.3 Mantenedor de Carrera	30
4.9.4 Buscar Sala	31
4.9.5 Act. Extracurriculares	32
4.9.6 Proceso Act. Extracurriculares	32
4.10 Oferta Semestre	33

4.11 Titulación	34
4.12 Encuestas	36
4.13 Alerta Temprana	38
4.13.1 Datos Generales	39
4.13.2 Caracterización del PMR	39
4.13.3 Alerta Temprana	40
4.13.4 Progresión Académica	40
4.14 Reportes	41
4.14.1 Boletín Notas	41
4.14.2 Programación Académica	42
4.14.3 Reportes Varios	43
4.15 Matrícula de Excepción	43
4.16 Portafolio Académico	44
4.17 Gestión Salas	45

INTRODUCCIÓN

El ingreso al sistema "SIGA" puede ser realizado a través de cualquier navegador web por la siguiente dirección:

<https://siga.utem.cl/>

Se recomienda el uso de navegadores actualizados a modo de asegurar una experiencia óptima, algunas sugerencias incluyen:

- 1 Google Chrome
- 2 Mozilla Firefox
- 3 Microsoft Edge
- 4 Safari

INGRESO DE USUARIO

Una vez ingresado "SIGA" se le solicitará ingresar sus credenciales institucionales de Pasaporte.UTEM (Ej: correo.UTEM@UTEM.cl).

Tenga en cuenta que para este ingreso se asume que su situación se encuentra regularizada con la Dirección de Desarrollo y Gestión de Personas.



 **Siga**

Por favor ingresa con tus credenciales de Pasaporte.UTEM.

USUARIO O EMAIL
usuario_utem@utem.cl

CONTRASEÑA
.....

Ingresar

Una vez ingresada las credenciales se realizará una validación de esta y permitirá el acceso al sistema como Funcionario.

PÁGINA DE INICIO

La página de inicio muestra todos los servicios disponibles a los cuales Ud. tiene acceso, entre ellos destacan:

- 1 Búsqueda de Estudiantes.
- 2 Módulos disponibles (Ubicados en el apartado izquierdo)
A. Tenga en cuenta que esto puede variar según el Funcionario.
- 3 Accesos directos.
- 4 Visualización de Noticias y Eventos.



Búsqueda de Estudiantes

3.1


Mediante la barra de búsqueda ubicada en la parte superior de la página es posible realizar la búsqueda de Estudiantes mediante su nombre completo o RUT.



Una vez realizada la búsqueda es posible visualizar la ficha del estudiante, en el cual (según su Rol) puede visualizar (y gestionar según corresponda):

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1 Avance de Malla | 5 Pruebas de Ingreso |
| 2 Horario del estudiante | 6 Asignaturas vinculadas y la carrera en la cual se encuentra inscrito |
| 3 Boletín de Notas | 7 Contratos |
| 4 Situación arancelaria | 8 Documentos (matrícula y postulación) |

FICHA ESTUDIANTE



JOSÉ CARVALLO
ALUMNO

RUT	12.345.678-9		
CORREO PERSONAL	CORREO PERSONAL@GMAIL.COM	CORREO UTEM	CORREO UTEM@UTEM.CL
FECHA NACIMIENTO	01-01-2024	SEXO	MASCULINO
TELÉFONO	SIN ESPECIFICAR	CELULAR	SIN ESPECIFICAR
DIRECCIÓN	DIECIOCHO	NUMERO DIRECCIÓN	161
COMUNA	SANTIAGO	NACIONALIDAD	CHILENA
PREVISIÓN	FONASA	ETNIA	SIN ESPECIFICAR

[🔍 Avance Malla](#)

[🔍 Horario](#)

[🔍 Boletín de notas](#)

[🔍 Situación arancelaria](#)

[🔍 Pruebas de ingreso](#)

[✍️ Mantenedor](#)

MÓDULOS DISPONIBLES

INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURA (Ajuste unificado)

4.1

Este módulo permite la visualización y gestión de las consultas y solicitudes que realiza el Estudiante dentro de la **Plataforma de Inscripción Integrada (utem.cl)**.

• Se conforma de 3 grandes categorías:

MASIVO

4.1.1

Permite la gestión de los Ajustes Académicos y Solicitudes de Inscripción Extraordinaria de todos los Estudiantes, en este se puede:

- 1 Aprobar/Rechazar Ajustes y Solicitudes de Inscripción Extraordinaria.
A. También se permite la descarga de estos.
- 2 Consultar Ajustes y Solicitudes de Inscripción Extraordinaria.
- 3 Revisar Estadísticas de Solicitudes de Inscripción Extraordinaria.

Masivo

AUTORIZAR AJUSTE CONSULTAR AJUSTE CONSULTAR PLAN COMUN ESTADISTICAS SIE

● SOLICITUDES RECIBIDAS: 575 ● AJUSTE: 435 ● INSCRIPCIÓN EXTRAORDINARIA: 140

CARRERA: Todas PLAN: Todas

MOTIVO: Todos ASIGNATURA: Todas **Filtrar**

Descarga Excel **Q**

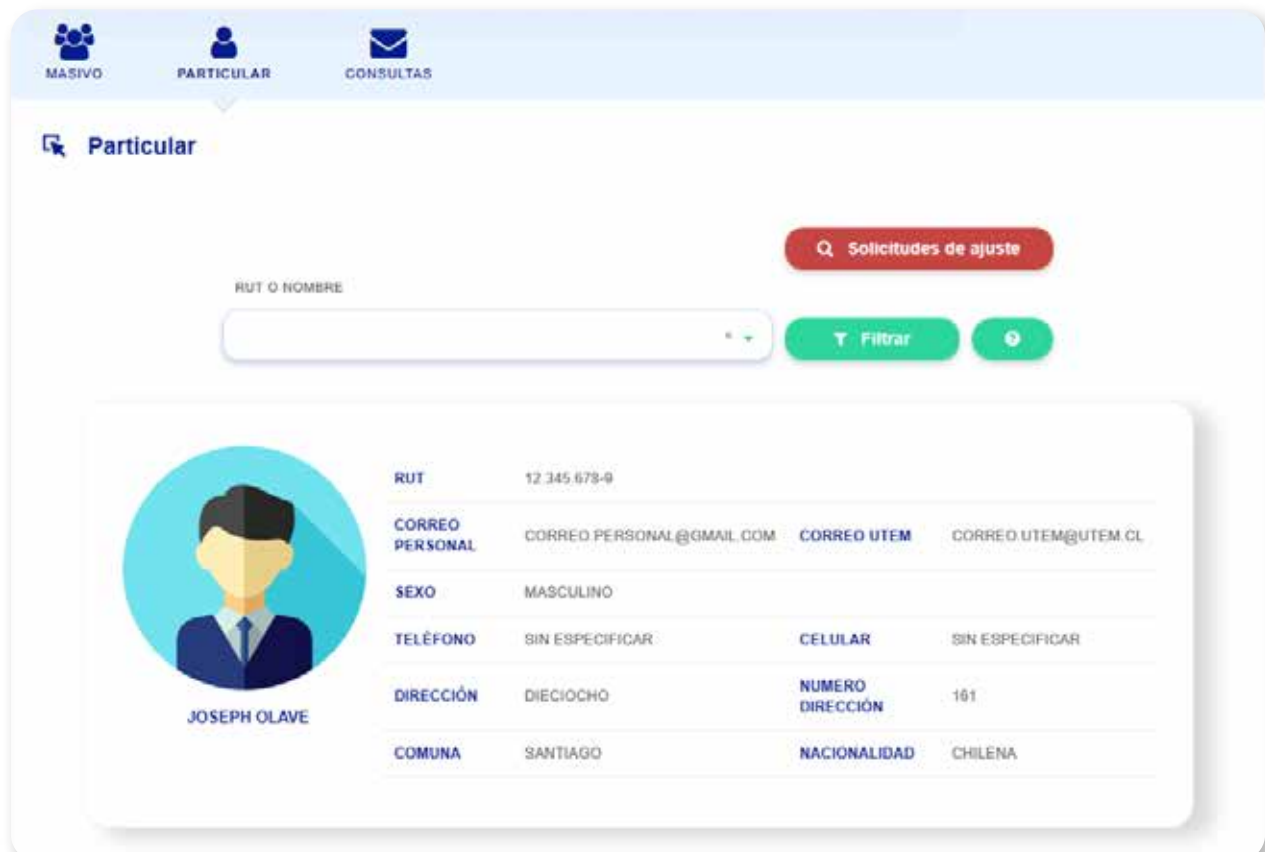
RUT	NOMBRE	ASIGNATURA	MOTIVO	FECHA	DESTINAR
12.345.678-9	GABRIELA PINTO	MATC4040 - ECUACIONES DIFERENCIALES	OTRO MOTIVO	04/01/2024 (PRIMER SEMESTRE 2024)	Q ✓ ✗

PARTICULAR


4.1.2

Permite la gestión completa de un Estudiante en Particular, en este se puede:


- 1** Visualizar la ficha del Estudiante.
- 2** Gestionar las Asignaturas del Semestre Actual.
- 3** Gestionar Ajustes Académicos y Solicitudes de Inscripción Extraordinaria.
- 4** Visualizar el Avance de Malla.
- 5** Visualizar Consultas.





The screenshot shows a web interface with three tabs: MASIVO, PARTICULAR (selected), and CONSULTAS. Below the tabs is a search bar labeled 'RUT O NOMBRE' and a red button 'Solicitudes de ajuste'. There are also 'Filtrar' and 'Config' buttons. The main content area displays a student profile card for JOSEPH OLAVE with the following details:


	RUT	12.345.678-9		
	CORREO PERSONAL	CORREO PERSONAL@GMAIL.COM	CORREO UTEM	CORREO UTEM@UTEM.CL
	SEXO	MASCULINO		
	TELÉFONO	SIN ESPECIFICAR	CELULAR	SIN ESPECIFICAR
	DIRECCIÓN	DIECIOCHO	NUMERO DIRECCIÓN	101
	COMUNA	SANTIAGO	NACIONALIDAD	CHILENA


● SOLICITUDES DE AJUSTE: 1
 ● DISPONIBLE A INSCRIBIR: 2
 ● CONSULTAS: 0



AJUSTE ACADÉMICO



 SOLICITUD DE AJUSTE



 AVANCE DE MALLA



 AVANCE DE MALLA
(INSCRIPCIÓN)


 BOLETIN DE NOTAS


 HISTORIAL






 DISPONIBLE A INSCRIBIR


 ACT. EXTRACURRICULAR


 CONSULTA

→ 21080 - INGENIERIA QUIMICA ↻ Período anterior

🔍 **Asignaturas inscritas** ▼ Ver horario

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE ASIGNATURA	SECCIÓN	MODIFICAR SECCIÓN	ELIMINAR
5	BTAB4051	BIOQUIMICA Y FISIOLOGIA MICROBIANA	801		
5	BTAB4051	BIOQUIMICA Y FISIOLOGIA MICROBIANA	801		

CONSULTAS

4.1.3

Permite la visualización y gestión de las consultas por parte de los estudiantes.

MASIVO
PARTICULAR
CONSULTAS

🔍 **Consultas**

● CONSULTAS RECIBIDAS : 2
 ● NO RESPONDIDAS : 0
 ● RESPONDIDAS : 2


ESCUELA







CARRERA

TIPO CONSULTA

ESTADO DE SOLICITUD

Filtros



NOMBRE	RUT	CARRERA	PLAN	ESTADO	FECHA	VER SOLICITUD	AVANCE BOLETIN
 DOMINIQUE ROJAS	12.345.678-9	21080 - INGENIERIA QUIMICA	5	RESPONDIDA	04-01-2024 08:49		
 GABRIELA PINTO	12.345.678-9	21080 - INGENIERIA QUIMICA	3	RESPONDIDA	04-01-2024 12:47		

BSC ACADÉMICO

4.2

Módulo estadístico, con enlaces al Sistema Mi.UTEM. Consta de cuatro categorías más un panel principal a modo de resumen.



BSC INSCRIPCIÓN

4.2.1

Módulo de BSC Académico, en él se encuentra a detalle la inscripción al minuto que muestra la cantidad de alumnos que han inscrito asignaturas al momento.

Días de inscripción

DESCRIPCIÓN	HORARIO
PRIORITARIO (PARENTAL, SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD Y NEURODIVERGENCIAS)	Entre 04/01/2024 08:30 Hrs. y 04/01/2024 23:59 Hrs.
DESTACADOS	Entre 05/01/2024 08:30 Hrs. y 05/01/2024 17:30 Hrs.
FHTCS Y FCNMA	Entre 08/01/2024 08:30 Hrs. y 08/01/2024 17:30 Hrs.
FAE Y FCCOT	Entre 09/01/2024 08:30 Hrs. y 09/01/2024 17:30 Hrs.
	Entre 10/01/2024 08:30 Hrs. y 10/01/2024



En la pestaña contigua se encuentra información a detalle referente a las secciones programadas e inscritas al momento.

ASIGNATURA	CANTIDAD SECCIONES PROGRAMADAS	CANTIDAD SECCIONES SIN CUPO	CANTIDAD SECCIONES A TOPE	CANTIDAD DE SECCIONES SIN INSCRIPCIONES	AUMENTO DE CUPO	VER SECCIÓN
LTS50500 - PRACTICA INTERMEDIA II: INTERV. EN GRUPO CON ORGANIZ. Y COM.	22	12	8	3	-	🔍
FISCT001 - MECANICA CLASICA	13	10	6	0	-	🔍
FISC0050 - OPTICA Y ONDAS	16	9	7	0	-	🔍
FISC0001 - MECANICA CLASICA	14	7	25	0	-	🔍
BTAB4092 - UNIDAD DE INVESTIGACION	8	4	0	4	-	🔍
POTB2073 - METODOLOGIA PARA INVESTIGACION EN ARQUITECTURA	7	4	0	0	-	🔍

En la siguiente pestaña, se encuentra la información relevante de cada estudiante, sus datos básicos, sus carreras y su avance de malla.

19.860.038-5 - VICTOR ABRAHAM GALLARDO ROLDAN ✕ 🔍 Buscar estudiante

DATOS

NOMBRE:	VICTOR ABRAHAM GALLARDO ROLDAN	RUT:	19.860.038-5
CORREO ELECTRÓNICO:	vgallardor@utem.cl	SITUACIÓN ARANCELARIA:	Sin Morosidad

Programas Académicos

CARRERA	PLAN	SITUACIÓN ACADÉMICA	AÑO INGRESO	VIA DE INGRESO
21076 - INGENIERIA CIVIL INDUSTRIAL	2	Regular	2022	TRANSFERENCIAS
21096 - INGENIERIA CIVIL EN MECANICA	1	Cambio de Carrera	2017	ANTIGUO UTEM

Finalmente tenemos el módulo de consultas el cual permite gestionar las consultas realizadas por el estudiante durante el proceso de inscripción de asignaturas, a modo de tenerlas organizadas en un solo lugar.

NOMBRE	RUT / EMAIL	CARRERA	P	ESTADO SOLICITUD	FECHA ACT.	TAGS	GESTIONAR
VICTOR ABRAHAM GALLARDO ROLDAN	RUT: 19.860.038-5 Email: vgallardor@utem.cl	21076 - INGENIERIA CIVIL INDUSTRIAL	2	NO RESPONDIDA	04-01-2024 08:36	Jefe Carrera	
JAVIERA VALENTINA AMESTICA VILCHES	RUT: 20.603.958-2 Email: jamestica@utem.cl	21076 - INGENIERIA CIVIL INDUSTRIAL	2	NO RESPONDIDA	04-01-2024 08:40	Jefe Carrera	
MOIRA GISELLE JUAN ROJAS	RUT: 19.671.905-9 Email: moira.juanr@utem.cl	21076 - INGENIERIA CIVIL INDUSTRIAL	2	NO RESPONDIDA	04-01-2024 08:44	Jefe Carrera	

COMPROMISO ACADÉMICO

4.3

HABILITAR ACADÉMICOS

4.3.1

Mantenedor de carta de compromiso, permite editar los académicos y habilitarlos o deshabilitarlos.

HABILITAR ACADÉMICOS

CONSULTAR

SEMESTRE: PRIMER SEMESTRE 2024 |
 JORNADA: Todos |
 CARGO: Todos |
 ESTADO: Todos

DEPARTAMENTO: Todos

Filtrar

● REGulares: 211 ● NO REGULARES: 28 ● TOTAL: 239

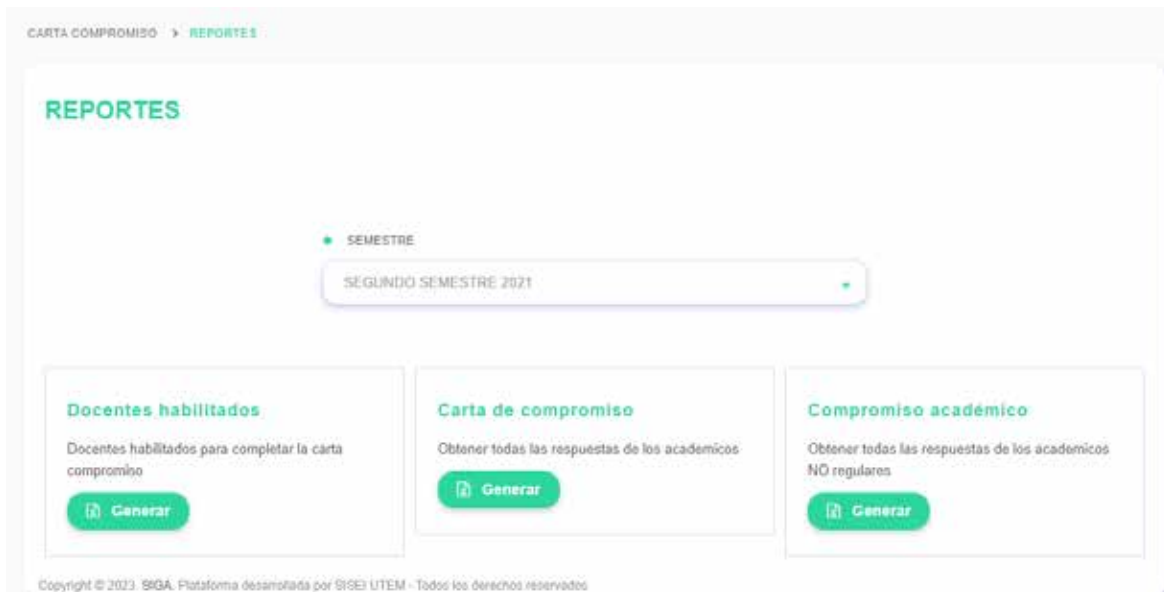
Buscar

ACADÉMICO	RUT	CARGO	JORNADA	DEPARTAMENTO	FUNCIÓN	JERARQUÍA	ESTADO
AMALIA DEL CARMEN ASTETE ERAZO	7.814.382-7	ACADEMICO	COMPLETA	DPTO. BIOTECNOLOGÍA	DIRECTORIA DE ESCUELA	ASISTENTE	HABILITADO
ANA ROSA MOYA BELTRAN	16.454.553-9	ACADEMICO	COMPLETA	DPTO. INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN	ACADÉMICO/A JORNADA COMPLETA REGULAR	ASISTENTE	HABILITADO
CARMEN MABEL GONZALEZ HENRIQUEZ	13.668.405-1	ACADEMICO	COMPLETA	DPTO. QUÍMICA	ACADÉMICO/A JORNADA COMPLETA REGULAR	TITULAR	HABILITADO
CAROLA SOFIA BAHAMONDES DONOSO	13.023.929-3	ACADEMICO	COMPLETA	DPTO. BIOTECNOLOGÍA	ACADÉMICO/A JORNADA COMPLETA REGULAR	ASISTENTE	HABILITADO

REPORTES

4.3.2

Módulo donde es posible generar los reportes por año de docentes habilitados en el módulo anterior, de carta de compromiso y de compromiso académico.



CIERRE DE ACTA

4.4

Módulos que permiten la gestión de las Actas de sesiones impartidas en la Universidad.



AUTORIZAR RECTIFICACIÓN

4.4.1

Módulo que se encarga de gestionar las solicitudes de rectificación por parte de los profesores en **MI UTEM. (utem.cl)**.

• En este llegan rectificaciones por los siguientes motivos:

- 1 Ingreso de estudiante fuera de plazo a la sección.
- 2 Estudiante autorizado a rendir evaluación fuera de plazo.
- 3 Error en el ingreso de la nota.
- 4 Otros.

 **AUTORIZAR**
 **CONSULTAR**

★ SEMESTRE

SEGUNDO SEMESTRE 2023
▼

CARRERA

Todos
▼

PLAN

Todos
▼

Filtrar

Buscar

🔍

● PENDIENTES: 1

	ASIGNATURA	DOCENTE	N° SECCIÓN	SEMESTRE	MOTIVO	MARCAR/DESMARCAR	APROBAR	RECHAZAR
●	CDCD2094 - INGENIERIA ANTISISMICA	ALEJANDRA DECINTI	741	SEGUNDO SEMESTRE 2023	🔍	☐	✔	✘

< 1 >

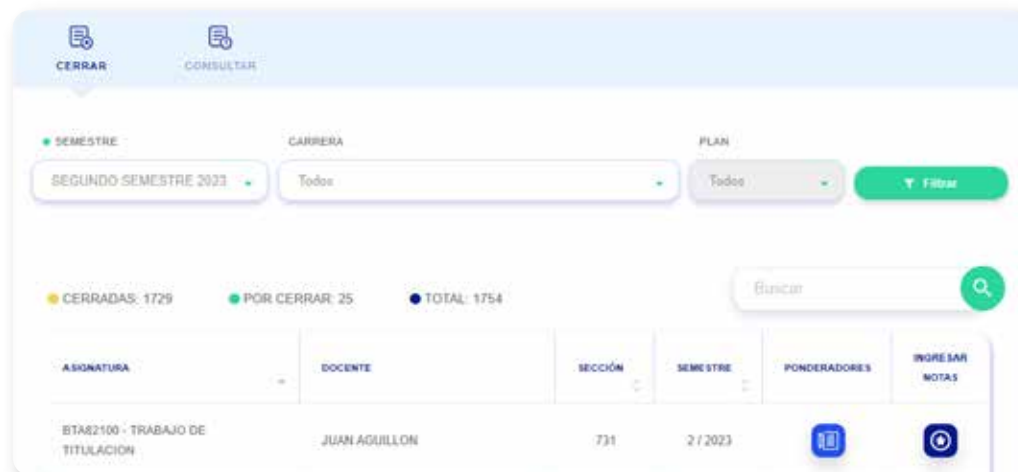
Aprobar masivo



CERRAR / CONSULTAR ACTAS

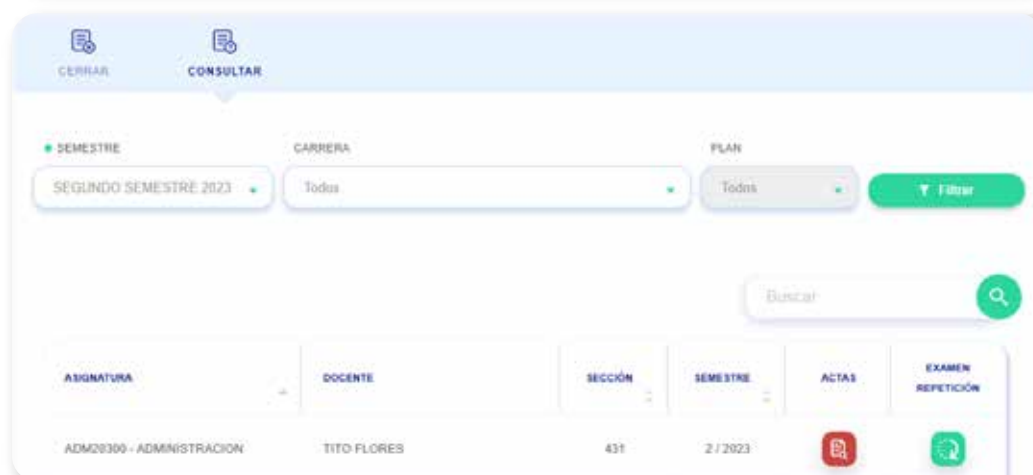
4.4.2



Módulo que se encarga del cierre de actas abiertas y consulta de actas cerradas, en este Módulo se puede:

- 1** Gestionar el Cierre de un Acta:
 - A.** Ingreso Ponderadores.
 - B.** Ingreso Notas.
- 2** Consultar Actas Cerradas
 - A.** Obtención de actas en formato PDF.
 - B.** Ingreso de examen de repetición.



ASIGNATURA	DOCENTE	SECCIÓN	SEMESTRE	PONDERADORES	INGRESAR NOTAS
BT482100 - TRABAJO DE TITULACION	JUAN AGUILLO	731	2 / 2023		 



ASIGNATURA	DOCENTE	SECCIÓN	SEMESTRE	ACTAS	EXAMEN REPETICIÓN
ADM20300 - ADMINISTRACION	TITO FLORES	431	2 / 2023		

MATRÍCULA

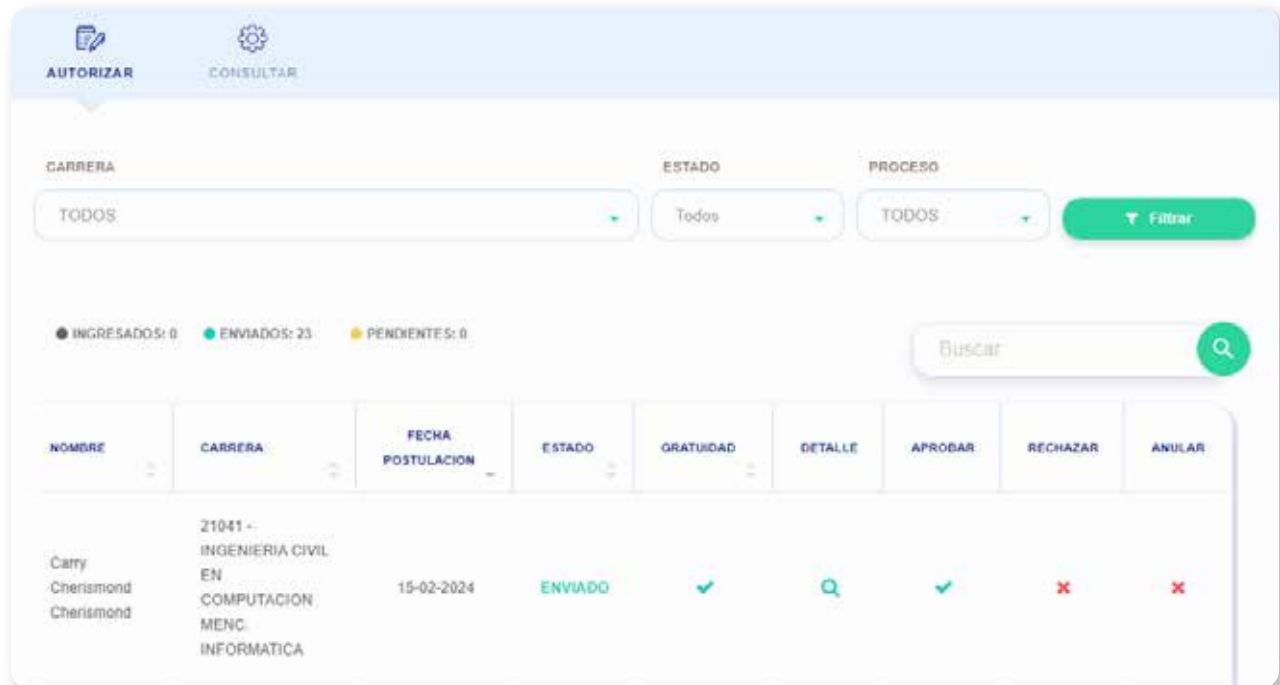
4.5

Módulo cuya finalidad es gestionar las matrículas de los estudiantes, sin embargo, no es un módulo que se utilice para generar matrículas, más bien está orientado a la gestión de estas, es decir, aprobar, rechazar y/o acciones similares.


RETRACTACIÓN

4.5.1


Módulo de matrícula que tal como su nombre lo indica permite gestionar las matrículas de retractación, permitiendo aprobar, rechazar o anular. Además cuenta con un segundo apartado de consulta.



NOMBRE	CARRERA	FECHA POSTULACION	ESTADO	GRATUIDAD	DETALLE	APROBAR	RECHAZAR	ANULAR
Carry Cherismond Cherismond	21041 - INGENIERIA CIVIL EN COMPUTACION MENC. INFORMATICA	15-02-2024	ENVIADO	✓	🔍	✓	✗	✗


RESUMEN

RUT	21393912
NOMBRE	KARLA ANAIKY ORTEGA ARANCIBIA
NACIONALIDAD	CHILENA
FECHA NACIMIENTO	23-09-2003
SEXO	FEMENINO
CELULAR	-
DIRECCIÓN	PASAJE CARLOS GALLARDO, SAN FELIPE
TELEFONO	56988631386
CORREO PERSONAL	KARLITTA2325@GMAIL.COM
CORREO INSTITUCIONAL	KORTEGA@UTEM.CL
CARRERA SOLICITADA	21047 - ARQUITECTURA
UNIVERSIDAD A CAMBIARSE	UNIVERSIDAD MAYOR


Bitácora

INGRESO

POSTULANTE
28-01-2022 12:26:06

APROBADO

SEC4DDOC
28-01-2022 12:52:57

ENVÍO CREDENCIALES

4.5.2

Nuevamente como su nombre lo indica, se trata de un módulo de matrículas utilizado para el envío de credenciales para propedéuticos.

ENVIO CREDENCIALES PARA PROPEDEUTICOS

Primer Nombre <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Ingrese Nombre"/>	Rut Sin punto ni Gion <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Ingrese Rut sin div"/>	Rut Con Gion <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Ingrese Rut con div"/>	Correo <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Ingrese Correo"/>
Tipo * <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecciona"/>			

MANTENEDORES

4.6

ASIGNAR DELEGADOS

4.6.1

Módulo cuya utilidad es asignar un delegado para realizar las gestiones del respectivo módulo al que será asignado.

MANTENEDOR > DELEGAR

MANTENEDOR DELEGADOS

PROCESO: MODULOS:

NOMBRE	RUT	MODULO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	EDITAR	ELIMINAR
No existe información disponible, por el momento.						

PARÁMETROS

4.6.2











Módulo que permite gestionar los parámetros básicos de funcionamiento de los distintos procesos de la universidad, y también el funcionamiento de los distintos roles, es decir, en este módulo se define por ejemplo, el periodo en que un encargado de carrera podrá realizar acciones durante el ajuste académico.

PARAMETROS

TIPO PARAMETRO:

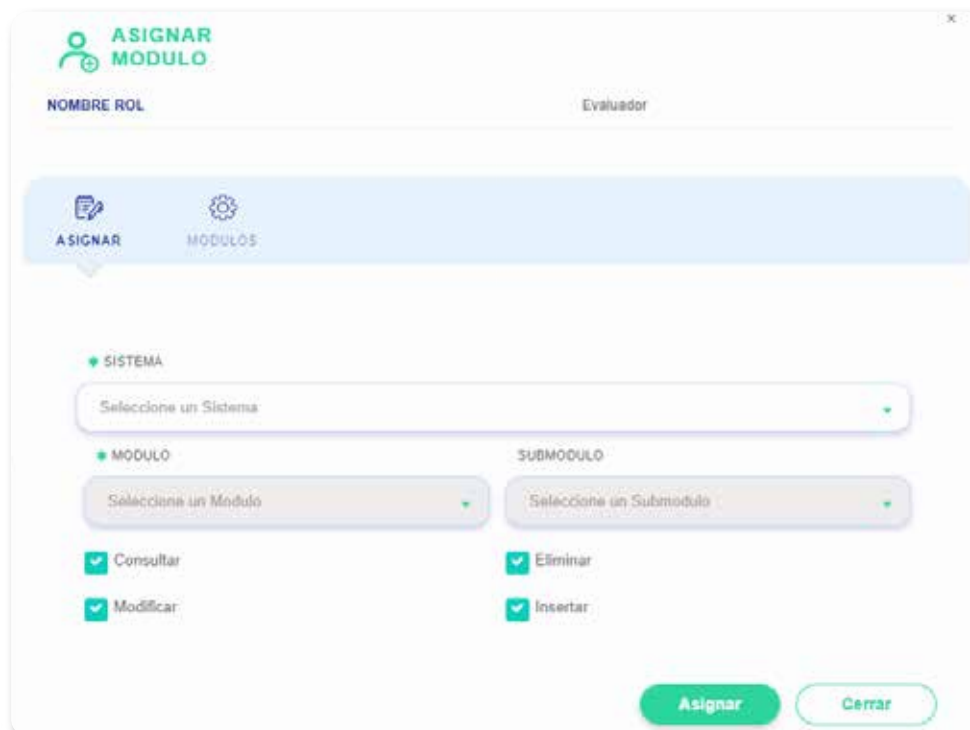
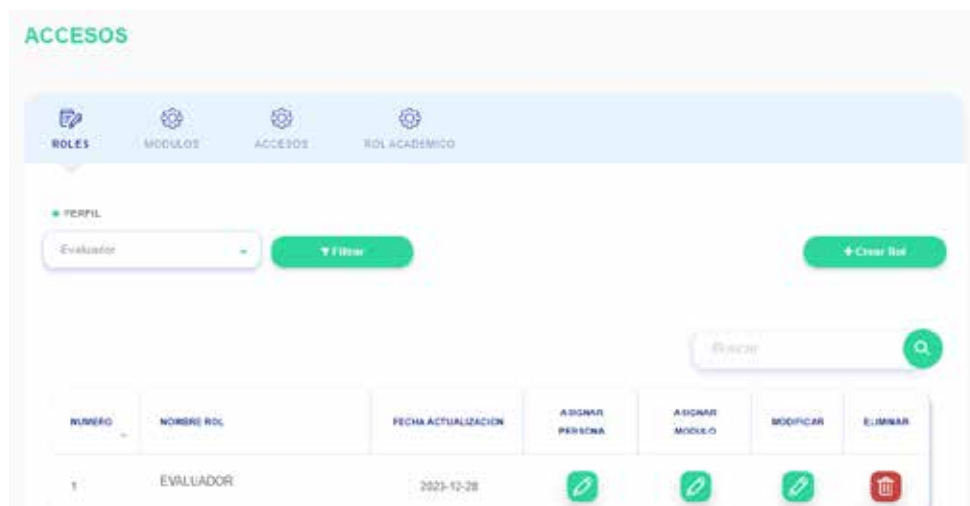
Ajuste Académico

Filtros

N°	DESCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	AÑO / PERIODO	EDITAR	ELIMINAR
1	Encargado Carrera	2024-01-04	2024-06-14	2024 / 1		
2	Dirección Postgrado	2024-01-04	2024-06-14	2024 / 1		
3	Director Docencia UPA	2024-01-04	2024-06-14	2024 / 1		
4	Jefe Carrera Plan Comun	2024-01-04	2024-06-14	2024 / 1		
5	Jefe Carrera	2024-01-04	2024-06-14	2024 / 1		

ACCESO 4.6.3

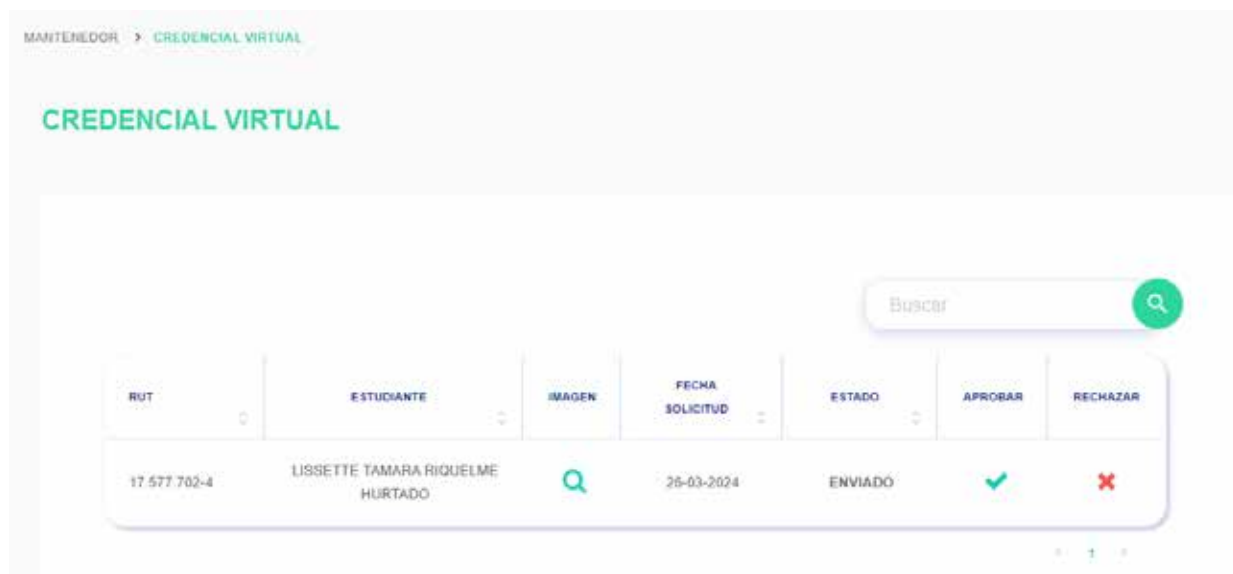
Módulo para gestionar los roles, módulos y accesos de los distintos funcionarios, de esa forma se pueden entregar los accesos a las personas correctas, sin la necesidad de impactar en otros procesos.



CREDENCIAL VIRTUAL

4.6.4

En este apartado, es posible aprobar las solicitudes de los estudiantes y funcionarios para crear su credencial virtual, pudiendo comprobar que la imagen utilizada cumple con los estándares establecidos.



PARAMETRIZACIÓN INSCRIPCIÓN

4.7

Módulos que permite la configuración de la Plataforma de Inscripción Integrada (utem.cl)

MANTENEDOR PROCESO INSCRIPCIÓN

4.7.1

• Módulo que permite configurar lo siguiente:

- 1** La actividad del proceso.
- 2** El semestre en el cual se debe operar.
- 3** Indicadores por carrera (fechas, requisitos, morosidad, encuesta, etc.)

Actividad del Proceso



Mantenedor de Semestres

SEMESTRE ANTERIOR

SEGUNDO SEMESTRE 2023

SEMESTRE VERANO

VERANO 2024

SEMESTRE INSCRIPCIÓN

PRIMER SEMESTRE 2024

Guardar

Datos Académicos

PLAN INSCRIPCIÓN

SEMESTRE INSCRIPCIÓN

Estimado/a funcionario/a:
Al clicar "Ajustar Semestre" todos los registros perteneceran al PRIMER SEMESTRE 2024

Ajustar Semestre

Buscar

PLAN	SEMESTRE	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	VIGENCIA	EDITAR
21046 - BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA - PLAN 4	PRIMER SEMESTRE 2024	04-01-2024 08:30	19-03-2024 23:59	Activo	
21023 - DISEÑO INDUSTRIAL - PLAN 6	PRIMER SEMESTRE 2024	04-01-2024 08:30	19-03-2024 23:59	Activo	

MANTENEDOR SINCRONIZACIÓN

4.7.2

Módulo que permite la ejecución de sincronización manual para cuando se desea actualizar información de manera inmediata en la **Plataforma de Inscripción Integrada (utem.cl)**, se puede realizar de 2 maneras:

- 1 Sincronización Masiva:** Sincroniza toda la información a la Plataforma, entre ellas incluye:
 - A.** Asignaturas Inscritas/Aprobadas/Reprobadas.
 - B.** Secciones disponibles.
 - B.** Estado del estudiante.
- 2 Sincronización por Alumno:** Sincroniza toda la información de un estudiante en particular.



MANTENEDOR TRAMOS

4.7.3

• Módulo que permite la gestión de estudiantes dentro de los distintos tramos, en este podrás:

- 1** Añadir/Modificar tramos.
- 2** Descargar vía Excel el listado de alumnos destacados.
- 3** Ingresar estudiantes a tramos (tanto de forma manual como vía Excel)

INSCRIPCIÓN ASIGNATURA > TRAMOS INSCRIPCIÓN

TRAMOS INSCRIPCIÓN

[+ Agregar Tramo](#)
[Descargar alumnos destacados](#)

NOMBRE TRAMO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	ORDEN	VIGENCIA	ACCIONES
Ajuste preliminar de Carga 2	25-02-2024 00:00	19-03-2024 23:59	9	<input checked="" type="checkbox"/>	7680
Ajuste preliminar de carga 1	15-01-2024 00:00	26-01-2024 23:59	8	<input checked="" type="checkbox"/>	7680

ACTIVIDADES PRESENCIALES

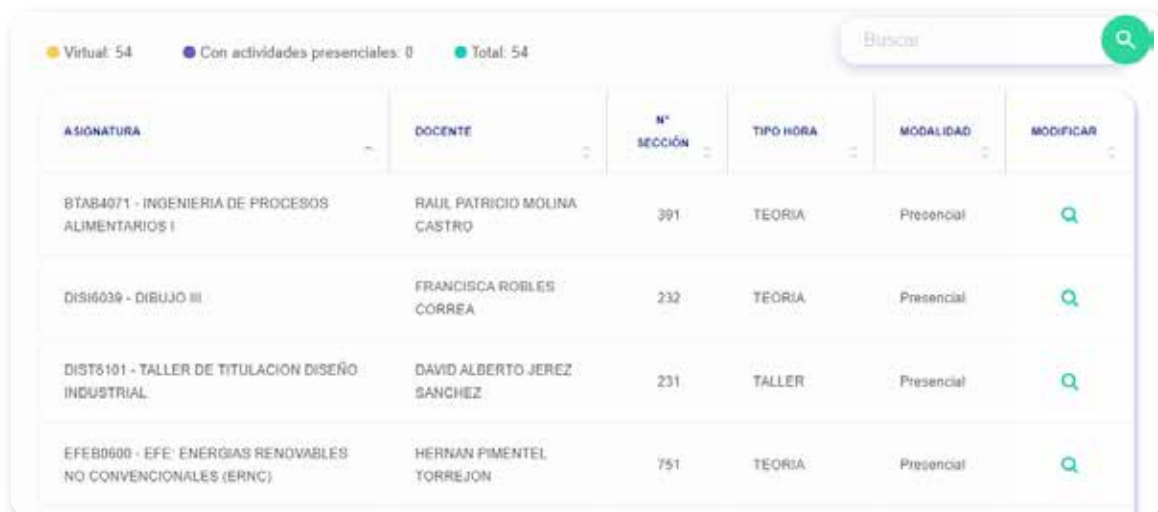
4.8





Módulo implementado durante el período de pandemia, actualmente siguen en funcionamiento para ciertos procesos presenciales.

MANTENEDOR

4.8.1

Mantenedor de actividades presenciales, permite gestionar las actividades de índole presencial, de él se obtiene la información de los cursos y su respectiva modalidad, virtual, presencial o mixta, pudiendo cambiarla en el mismo módulo.

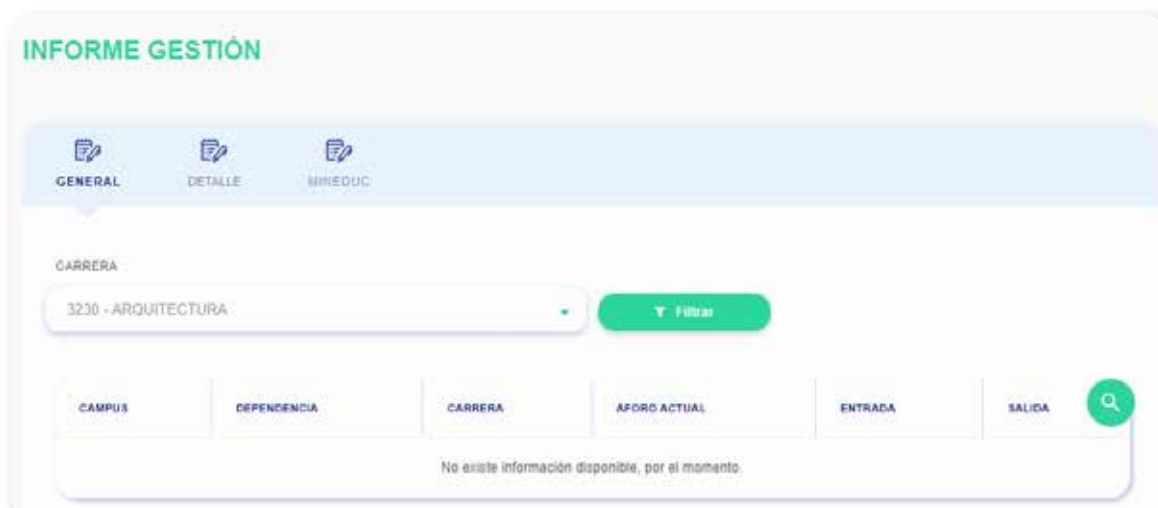


ASIGNATURA	DOCENTE	N° SECCIÓN	TIPO HORA	MODALIDAD	MODIFICAR
BTAB4071 - INGENIERIA DE PROCESOS ALIMENTARIOS I	RAUL PATRICIO MOLINA CASTRO	391	TEORIA	Presencial	
DISI6039 - DIBUJO III	FRANCISCA ROBLES CORREA	232	TEORIA	Presencial	
DIST6101 - TALLER DE TITULACION DISEÑO INDUSTRIAL	DAVID ALBERTO JEREZ SANCHEZ	231	TALLER	Presencial	
EFEB0600 - EFE ENERGIAS RENOVABLES NO CONVENCIONALES (ERNOC)	HERNAN PIMENTEL TORREJON	751	TEORIA	Presencial	

INFORME DE GESTIÓN

4.8.2

Módulo que permite gestionar la información de las actividades presenciales de las distintas carreras enfocadas en el aforo existente durante la pandemia.



INFORME GESTIÓN

CARRERA

3230 - ARQUITECTURA

CAMPUS	DEPENDENCIA	CARRERA	AFORO ACTUAL	ENTRADA	SALIDA
No existe información disponible, por el momento.					

PLANES DE ESTUDIO

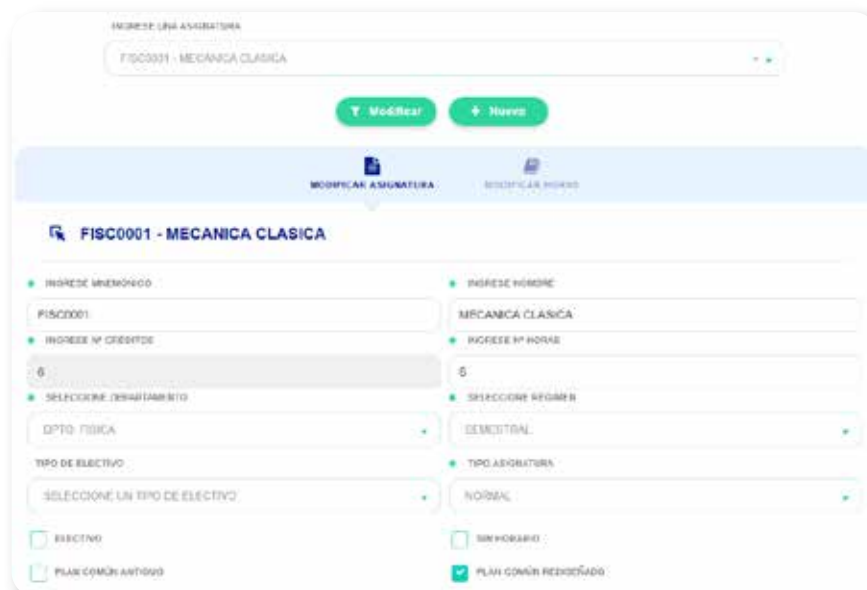
4.9

Módulos que se encargan de la gestión de Planes de Estudio.

MANTENEDOR DE ASIGNATURA

4.9.1

Módulo que permite la edición de una asignatura desde su información básica (Nombre de asignatura, cantidad de horas, etc.) hasta los ponderadores de sus distintos componentes (Teoría, Taller, Laboratorio, etc.), adicionalmente se puede acceder a un Reporte de Asignaturas.



INGRESE UNA ASIGNATURA

FISC0001 - MECANICA CLASICA

Modificar | Nuevo

MODIFICAR ASIGNATURA | MODIFICAR HORAS

FISC0001 - MECANICA CLASICA

INGRESE NÚMERO DE ASIGNATURA: FISC0001

INGRESE NOMBRE: MECANICA CLASICA

INGRESE Nº CREDITOS: 6

INGRESE Nº HORAS: 6

SELECCIONE DESARROLLO: OPTO FISICA

SELECCIONE PERIODO: SEMESTRAL

TIPO DE ELECTIVO: SELECCIONE UN TIPO DE ELECTIVO

TIPO ASIGNATURA: NORMAL

ELECTIVO

PLAN COMÚN ANTERIOR

SIMPOSIO

PLAN COMÚN REDISEÑADO



MODIFICAR ASIGNATURA | MODIFICAR HORAS

FISC0001 - MECANICA CLASICA

+ Crear Hora

Buscar

TIPO HORA	NRO. HORAS	PONDERADO	SECCIÓN PADRE	EDITAR	ELIMINAR
LABORATORIO	2	30			
TEORIA	4	70			

1 a 2 de 2 Registros

Requisito Crédito | Requisito Asignatura | Competencias

MANTENEDOR DE SECCIÓN

4.9.2

Módulo que permite la gestión de secciones dentro de las asignaturas existentes, en este es posible gestionar:

- 1** N° Sección
- 2** N° Tipo Hora
- 3** N° Cupos
- 4** Tipo de Hora
- 5** Modalidad
- 6** Asignaturas comunes
- 7** Carreras
- 8** Docentes
- 9** Horario

MANTENEDOR DE SECCIÓN

ASIGNATURA

FISC0001 - MECÁNICA CLÁSICA
▼






TIPO PROGRAMA PERIODO

PREGRADO

SEGUNDO SEMESTRE 2023

Q Buscar

+ Agregar Sección

CODIGO CARRERA	N° SECCIÓN	N° TIPO HORA	N° DE CUPOS	CUPOS UTILIZADOS	TIPO DE HORA	MODALIDAD	ASIG. COMÚN	CARRERA	DOCENTE	HORARIO	ELIMINAR
▼	2	8	5	5	LABORATORIO (30%)	-					

Carreras Asociadas +

21087 - INGENIERÍA CIVIL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE - PLAN B

Profesores

GASTON ARAVENA - TITULAR

Horario

JUEVES

11:20 - 12:05 (Sala M1 - A Lab Fisica)
12:05 - 12:50 (Sala M1 - A Lab Fisica)

MANTENEDOR DE CARRERA

4.9.3

Módulo que se encarga de la creación/gestión de las distintas carreras, entre dichas gestiones destacan:

- 1** Gestión básica de la carrera.
- 2** Creación/gestión de los planes.
 - A.** Gestión básica (descripción, resolución, campus, etc.).
 - B.** Gestión malla programa estudio.
 - C.** Gestión título programa estudio.

MANTENEDOR DE CARRERA

CARRERA

21041 - INGENIERIA CIVIL EN COMPUTACION MENC. INFORMATICA
▼

✎ Modificar
+ Nuevo

Datos Carrera

NOMBRE CARRERA	CÓDIGO CARRERA
INGENIERIA CIVIL EN COMPUTACION MENC. INFORMATICA	21041
RESOLUCIÓN CARRERA	CRÉDITOS CARRERA
RESOLUCION N° 04008 DEL 22/11/1994	0
ESCUELA	TIPO PROGRAMA
ESCUELA DE INFORMÁTICA ▼	PREGRADO ▼
ESTADO CARRERA	FECHA DE CREACIÓN
Vigente ▼	-

Horario Medio Bloque

BUSCAR SALA

4.9.4

Módulo que se encarga de la gestión/visualización de las Salas, adicionalmente permite la descarga vía Excel del listado de salas y equipamiento de estas.

BUSCADOR SALA

INFRAESTRUCTURA SALAS BUSCAR DISPONIBLE

CAMPUS: MACUL EDIFICIO: MACUL [Filtrar](#)

[+ Añadir Sala](#)
 [Descargar Excel Listado Salas](#)
 [Descargar Excel Equipamiento Salas](#)

Buscar

SALA MNEMONICO	TIPO	CAPACIDAD	DETALLE	EDITAR	ELIMINAR
LAB. QUIMICA COMPUTACION	LABORATORIO	40			

INFRAESTRUCTURA SALAS BUSCAR DISPONIBLE

CAMPUS: MACUL SEMESTRE: PRIMER SEMESTRE 2024

SELECCIONA DÍA: LUNES PERIODO: 8:00 - 8:45

MINIMO: 1 MAXIMO: 1000 [Filtrar](#)

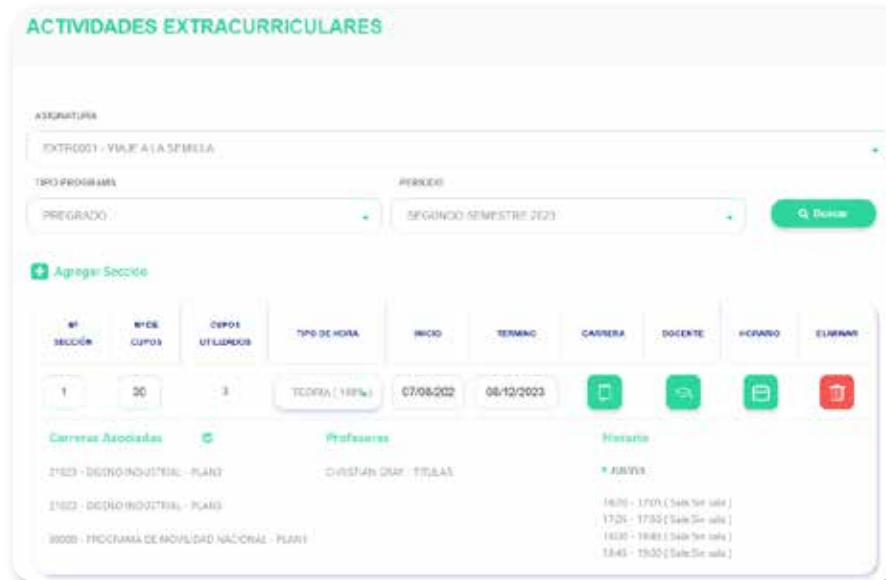
[Descargar Excel](#)

Buscar

SALA MNEMONICO	TIPO	CAPACIDAD	DETALLE
LAB. QUIMICA COMPUTACION	LABORATORIO	40	

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 4.9.5

Módulo que se encarga de la gestión de Actividades Extracurriculares, su funcionalidad es similar a la de Mantenedor de Sección.



# SECCIÓN	CRÉDITOS	CUPOS UTILIZADOS	TIPO DE HORA	INICIO	TERMINO	CARRERA	DOCENTE	HORARIO	ELIMINAR
1	30	3	TEORÍA (100%)	07/08/2022	08/12/2023				

Carreras Asociadas
 2103 - DEDRO INDUSTRIAL - PLAN3
 2103 - DEDRO INDUSTRIAL - PLAN3
 3003 - PROGRAMÁ DE MOVILIDAD NACIONAL - PLAN1

Profesores
 CRISTIAN ORF - TITULAR

Horarios
 * JUEVES
 1620 - 1700 (Sale Sin sala)
 1720 - 1730 (Sale Sin sala)
 1800 - 1800 (Sale Sin sala)
 1845 - 1900 (Sale Sin sala)

PROCESO ACT. EXTRACURRICULARES 4.9.6

Módulo que permite la gestión de la fecha en la cual se imparten las Actividades Extracurriculares.



N° SECCIÓN	NOMBRE ACTIVIDAD	INSCRIPCIÓN
2	DI130012 - DIPLOMADO EN GEOTECNOLOGÍAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS DATOS SOCIOFÍSICOS DEL TER	15-08-2023 - 28-11-2023

Guardar

OFERTA SEMESTRE

4.10

Módulo que permite la visualización de la Oferta Semestre, adicionalmente es posible realizar descargas en formato Excel de éstas.

OFERTA SEMESTRE

CARRERA: 21041 - INGENIERIA CIVIL EN COMPUTACION MENC. IN
 PLAN: TODOS
 TIPO PROGRAMA: PREGRADO
 PERIODO: SEGUNDO SEMESTRE 2023

[Descargar Carrera](#)
[Descargar Materias](#)

NIVEL	ASIGNATURA	VINCULACIÓN	Nº SECCIÓN	TIPO HORA	RUT	DOCENTE	CUPOS SECCIÓN	ALUMNOS INSCRITOS CARRERA	ALUMNOS INSCRITOS SECCIÓN	VER	DESCARGAR EXCEL
	INF90000 PRACTICA PROFESIONAL		1	TEORIA	12.345.678-9	PATRICIA MELLADO	4	0	4		-

ACTA DE CALIFICACIONES

RUT 12.345.678-9
NOMBRE PATRICIA MELLADO
CURSO INF90000 / 1 - PRACTICA PROFESIONAL
PERIODO ACADÉMICO SEGUNDO SEMESTRE 2023
ALUMNOS 4

Nº	RUT	NOMBRE ALUMNO	EMAIL INSTITUCIONAL	CARRERA	ASISTENCIA	NOTA 100%	NOTA PREST	EXAMEN	NOTA SECCIÓN	ESTADO FINAL	NOTA FINAL ASIGNATURA
1	12.345.678-9	BENAVIDES MATÍAS	correo.utem@utem.cl	21030	0%	1,0	1,0	-	1,0	R	1,0
2	12.345.678-9	MUÑOZ DANIEL	correo.utem@utem.cl	21030	0%	1,0	-	-	-	R	1,0
3	12.345.678-9	RODRIGUEZ RICARDO	correo.utem@utem.cl	21030	0%	1,0	-	-	-	R	1,0
4	12.345.678-9	ROJAS EMMANUEL	correo.utem@utem.cl	21030	0%	1,0	-	-	-	R	1,0

TITULACIÓN

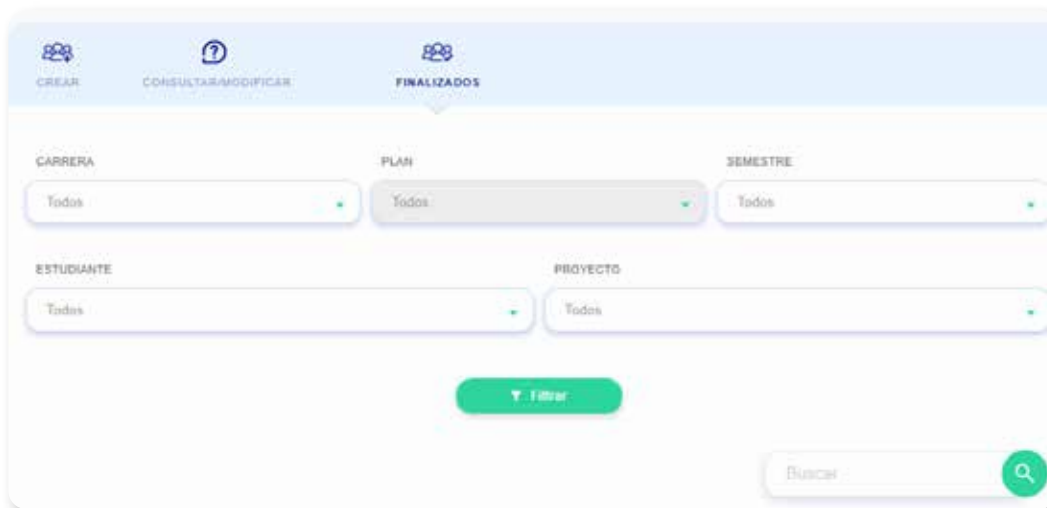
4.11

Módulo creado con el fin de registrar y ayudar en la gestión del proceso de titulación de los estudiantes, cuenta con tres módulos de expediente, evaluación y asignación de comitiva.

EXPEDIENTE

4.11.1

Módulo de expediente o mantenedor de expediente, permite crear el expediente de un estudiante o grupo de estudiantes, según sea el caso. Posteriormente permite darle seguimiento, mediante la pestaña de consultas, o los proyectos ya finalizados en su respectiva pestaña.



GRUPO/ESTUDIANTE	NOMBRE DEL PROYECTO	ESTADO	DETALLE	INICIAR	FINALIZAR	MODIFICAR	ELIMINAR
<ul style="list-style-type: none"> + CAMILA FERNANDA CACERES ARCE + KEVIN BRYAN DONOSO CANALES 	PRUEBA H	EN PROCESO					
<ul style="list-style-type: none"> + CRISTIAN GALIT ABARCA BRIONES + FRANCISCO JAVIER AHUMADA ARANDA 	EJEMPLO PROYECTO	INICIADA					
<ul style="list-style-type: none"> + JAVIERA DEL CARMEN BRICEÑO ASTUDILLO 	SSSS	EN PROCESO					

Entre la información que podemos consultar de cada proceso, se encuentra la defensa de su trabajo de título, la comitiva con sus respectivas observaciones para cada estudiante y por supuesto, las fechas en que se realizó cada etapa del proceso.



The screenshot shows the 'DEFENSA' (Defense) tab selected. It displays the following information:

PROYECTO	PROYECTO EJEMPLO 3	TEMÁTICA	SIN ESPECIFICAR
GRUPO	-	TIPO DEFENSA	SIN ESPECIFICAR
CARRERA	21012 - CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR		
N° PLAN	2	ASIGNATURA	TRABAJO DE TITULO

Below the table, there is a section for 'Documentos adjuntos' (Attached documents) with a message: 'Sin documentos adjuntos' (No attached documents).

EVALUAR

4.11.2

Es otro módulo de titulación, le permite a los académicos evaluar a un estudiante o grupo de estudiantes, del que fue parte de la comisión.



The screenshot shows the 'COMISIÓN DE TITULACIÓN' (Titulation Commission) interface. It includes the following elements:

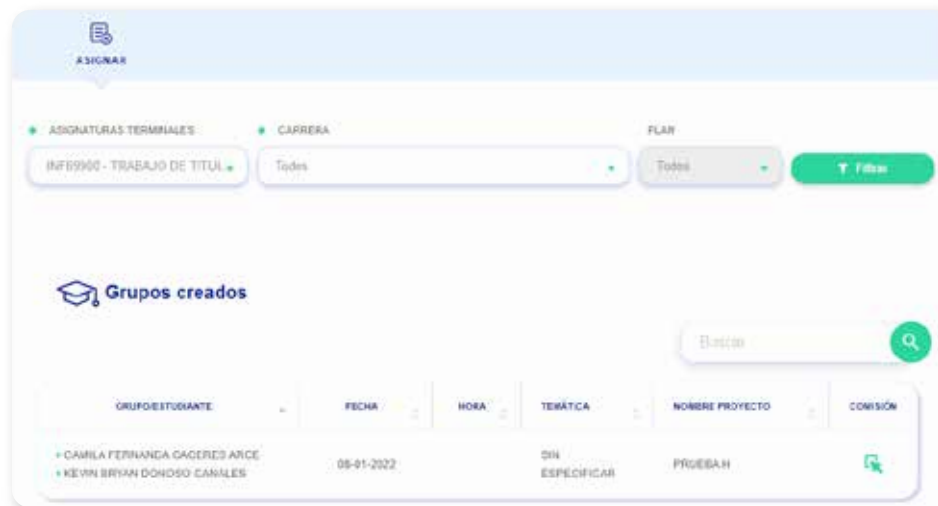
- SEMESTRE** (Semester): Dropdown menu set to 'Todos'.
- CARRERA** (Career): Dropdown menu set to 'Todos'.
- Filtrar** (Filter): Green button to apply filters.
- Buscar** (Search): Search bar with a magnifying glass icon.
- Table Headers:**

GRUPO/ESTUDIANTE	NOMBRE PROYECTO	FECHA	HORA	ESTADO	EVALUAR
------------------	-----------------	-------	------	--------	---------
- Message:** 'No existe información disponible, por el momento.' (No information is available at the moment.)

ASIGNAR O CONSULTAR LA COMISIÓN

4.11.3


El tercer módulo del apartado Titulación corresponde a la asignación de una comitiva para el estudiante, esta puede modificarse o simplemente consultarse por medio del botón "Comisión".



ASIGNAR

ASIGNATURAS TERMINALES: INF6990C - TRABAJO DE TITULACIÓN
 CARRERA: Todas
 PLAN: Todos

Grupos creados

GRUPO/ESTUDIANTE	FECHA	HORA	TEMÁTICA	NOMBRE PROYECTO	COMISIÓN
+ CAMILA FERNANDA CAGARES ARCE	05-01-2022		SIN ESPECIFICAR	PROGEBAH	
+ KEVIN BRYAN DONOSO CAVALLES					

ENCUESTAS

4.12

En este apartado el docente puede ver el resultado de su evaluación según la encuesta docente respondida por los estudiantes.



ENCUESTAS > EVALUACION DOCENTE

RESPUESTAS EVALUACIONES

EVALUACIÓN DOCENTE

RUT O NOMBRE

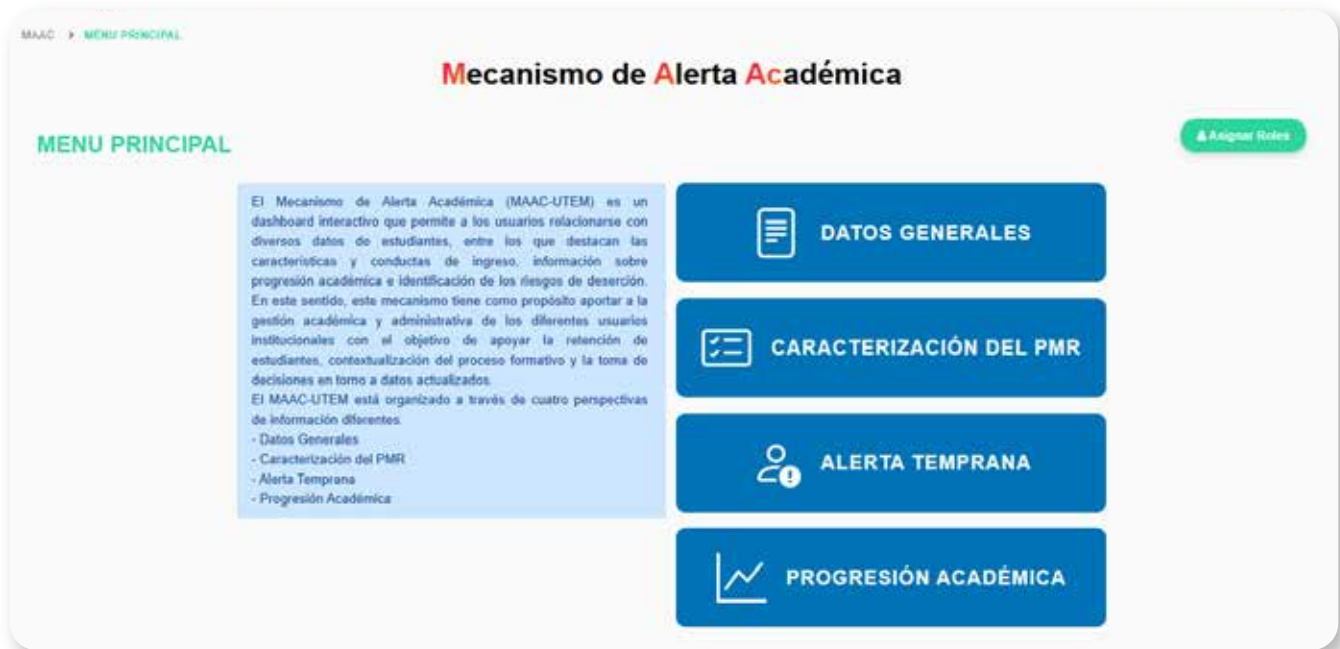
15471648 - MAURO ALEX CASTILLO VALDES

RESULTADOS **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

ASIGNATURA	DESCARGAR RESULTADOS
INF8120 - TRABAJO DE TITULO II / 412	Resultados
INF89800 - TRABAJO DE TITULACION I / 8	Resultados
INF8110 - TRABAJO DE TITULO I / 9	Resultados
INF69900 - TRABAJO DE TITULACION II / 301	Resultados
INF88021 - ALGORITMOS Y PROGRAMACION / 8	Resultados
INF80030 - ESTRUCTURAS DE DATOS / 411	Resultados

rut_docente	pregunta	promedio	nro_estudiantes	nombre_asignatura	tipo_asignatura
10471648	1 Demuestra solidez en el conocimiento de las materias que trata.	6,8	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	2 Relaciona los contenidos que enseña con otras materias.	7	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	3 Relaciona los contenidos con situaciones del ámbito profesional.	6,8	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	4 Explica los contenidos utilizando lenguaje comprensible.	6,8	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	5 Proporciona material de apoyo pedagógico (apuntes, guías de ejercicios, ppt, etc.).	7	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	6 Incentiva el uso de recursos tecnológicos (Calculadoras, Software, Utilitarios de libr	6,8	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	7 Planifica y dirige las actividades extra aula que se deben realizar semanalmente (le	7	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	PROMEDIO DIMENSIÓN DISCIPLINARIA (Cada pregunta evaluada con notas de 1 a 7)	6,9	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	8 Proporciona un trato respetuoso.	6,8	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	9 Está llano a responder preguntas.	7	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	10 Incentiva la participación en las actividades.	6,8	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	11 Incentiva el trato respetuoso entre los estudiantes.	7	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	12 Muestra interés por conocer a los estudiantes en otras dimensiones.	7	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	13 Incentiva el compromiso del estudiante con el proceso formativo.	6,8	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	PROMEDIO DIMENSIÓN RELACIONAL (Cada pregunta evaluada con notas de 1 a 7)	6,9	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	14 Al iniciar el curso, entrega el programa de la asignatura.	6,8	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	15 Al iniciar el curso, indica los criterios, énfasis y principios que se aplicarán en las m	7	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	16 Las evaluaciones son concordantes con los niveles en los que se desarrollan los co	6,8	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	17 Los contenidos evaluados se relacionan con lo visto en clases.	7	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	18 Explica la pauta de corrección de las evaluaciones.	7	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	19 Entrega retroalimentación de tareas y/o trabajos.	7	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	PROMEDIO DIMENSIÓN EVALUATIVA (Cada pregunta evaluada con notas de 1 a 7)	6,9	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	20 Cumple con el plazo de entrega de calificaciones de acuerdo a los plazos estipulad	6,5	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER
10471648	21 Realiza todas las claves programadas.	6,8	4	TRABAJO DE TITULO II	TALLER

ALERTA TEMPRANA 4.13



MAAC > MENU PRINCIPAL

Mecanismo de Alerta Académica

[+ Asignar Roles](#)

MENU PRINCIPAL

El Mecanismo de Alerta Académica (MAAC-UTEM) es un dashboard interactivo que permite a los usuarios relacionarse con diversos datos de estudiantes, entre los que destacan las características y conductas de ingreso, información sobre progresión académica e identificación de los riesgos de deserción. En este sentido, este mecanismo tiene como propósito aportar a la gestión académica y administrativa de los diferentes usuarios institucionales con el objetivo de apoyar la retención de estudiantes, contextualización del proceso formativo y la toma de decisiones en torno a datos actualizados. El MAAC-UTEM está organizado a través de cuatro perspectivas de información diferentes:

- Datos Generales
- Caracterización del PMR
- Alerta Temprana
- Progresión Académica

[DATOS GENERALES](#)
[CARACTERIZACIÓN DEL PMR](#)
[ALERTA TEMPRANA](#)
[PROGRESIÓN ACADÉMICA](#)

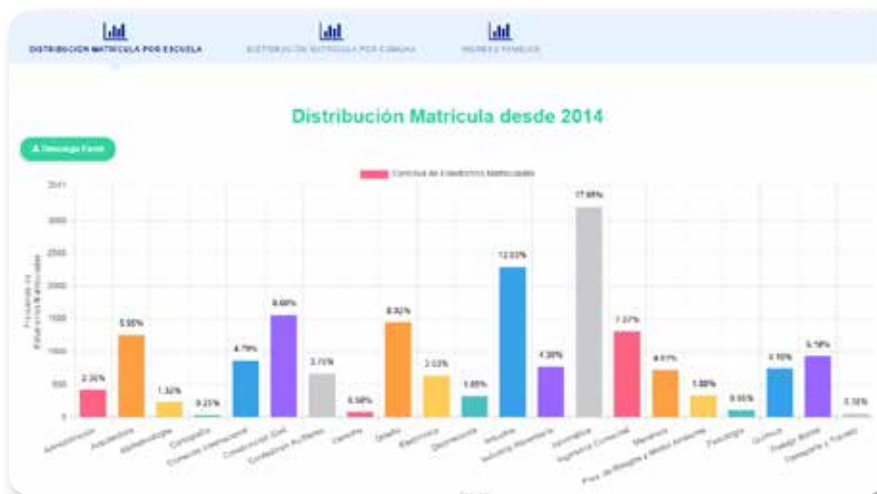
El Mecanismo de Alerta Académica (MAAC-UTEM) es un dashboard interactivo que permite a los usuarios relacionarse con diversos datos de estudiantes, entre los que destacan las características y conductas de ingreso, información sobre progresión académica e identificación de los riesgos de deserción.

El MAAC-UTEM está organizado a través de cuatro perspectivas de información diferentes:

DATOS GENERALES

4.13.1

Al interior de esta perspectiva se encuentra información histórica de las cohortes, considerando el 2014 como año de inicio. Entre la información disponible, destaca la distribución de la matrícula y características socioeconómicas de las cohortes.

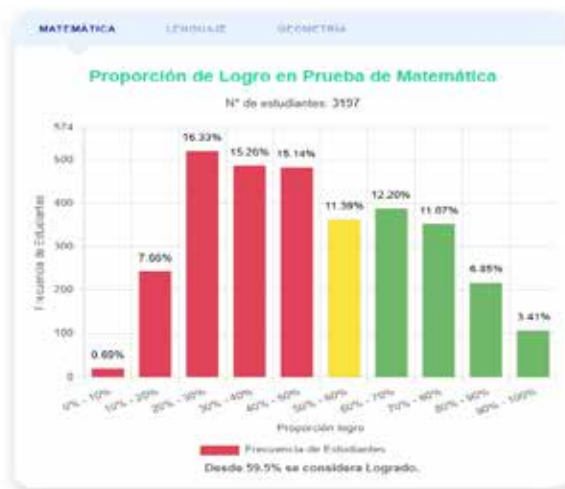


CARACTERIZACIÓN DEL PMR

4.13.2

Al interior de esta perspectiva es posible encontrar la caracterización del Perfil Mínimo Requerido (PMR) institucional, tanto en sus dimensiones académicas (Lenguaje, Matemática y TIC) como psico socio-ocupacionales. Para estos efectos, existe información disponible desde el 2021 en adelante.

ÁREAS DEL PMR	MATEMÁTICA	LENGUAJE	TIC	GEOMETRÍA	CFR
Estudiantes	3197	3143	3448	1727	3346
Tasa de respuesta	88.49%	88.90%	95.43%	47.51%	92.51%



ALERTA TEMPRANA 4.13.3

Al interior de esta perspectiva es posible encontrar la distribución de los riesgos de deserción, los cuales se encuentran agrupados en los niveles bajo, medio y alto riesgo de deserción, conjuntamente se dispone de información individual para cada estudiante. En este último caso, tal información permite identificar a los estudiantes que requieren con mayor celeridad asistencia o acompañamiento.



PROGRESIÓN ACADÉMICA 4.13.4

Al interior de esta perspectiva es posible identificar información sistematizada sobre la progresión académica de los estudiantes, tanto a nivel de cohorte como estudiante. Adicionalmente, es posible acceder a información respecto al desempeño de asignaturas para cada semestre.

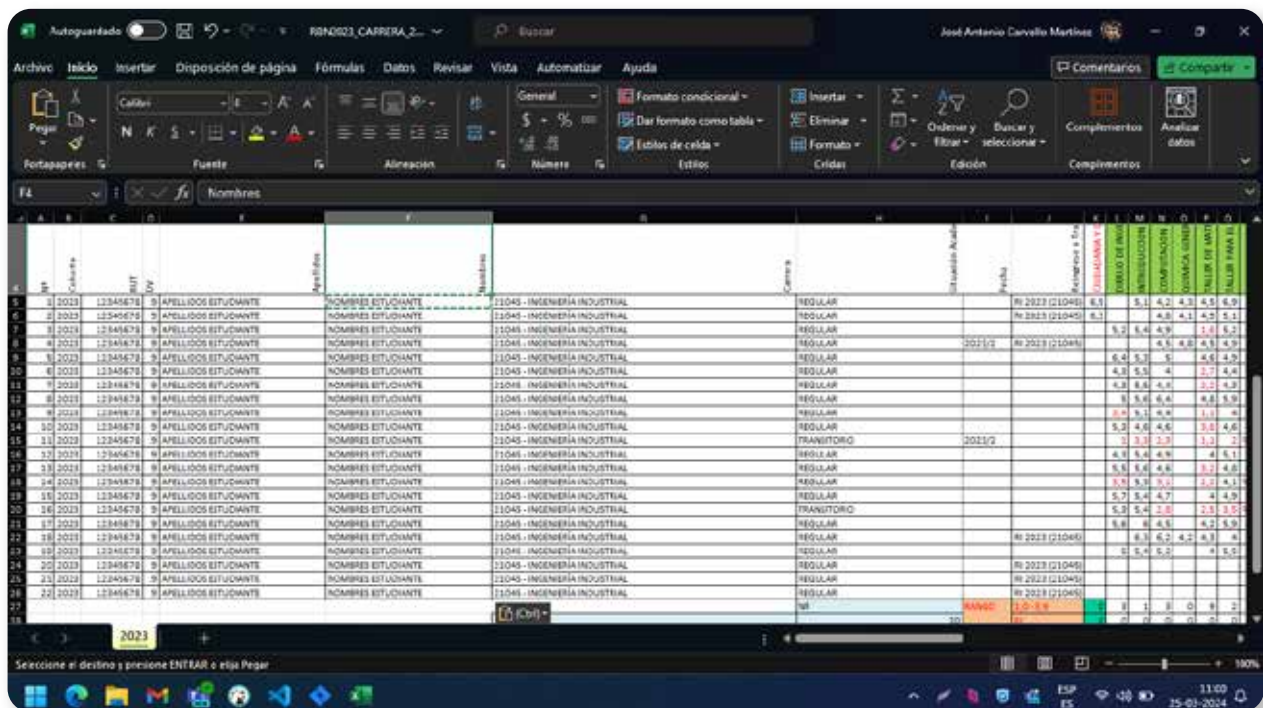
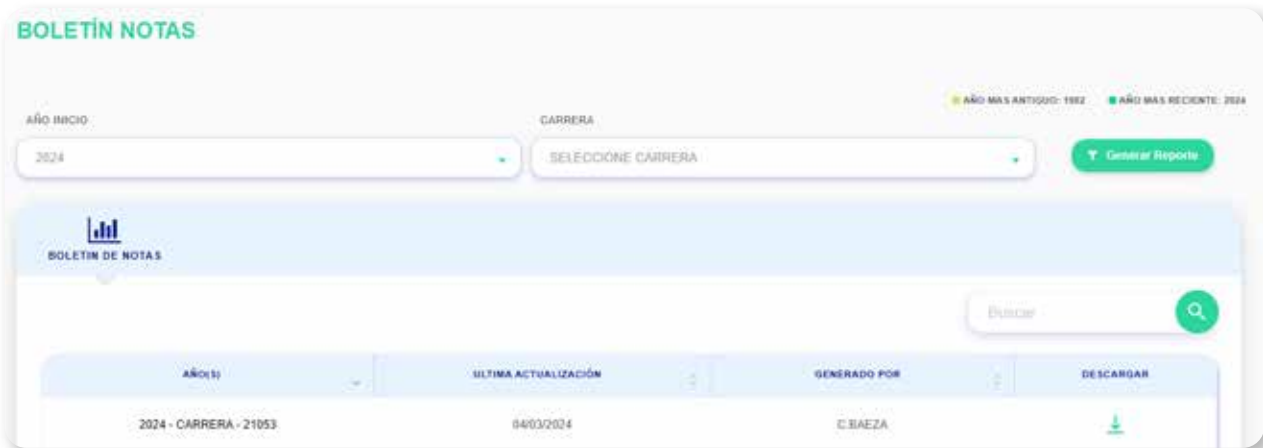


REPORTES 4.14

Módulos que permiten la descarga de distintos reportes en Formato Excel.

BOLETÍN NOTAS 4.14.1

Módulo que permite la descarga del Boletín de Notas para determinadas Carreras.





PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

4.14.2

Módulo que permite la descarga de la Programación Académica tanto a nivel Departamento como de Carrera.



PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

TIPO DE PERFIL
DIRECTOR DE ESCUELA

 **FORMULARIO**
 **DICCIONARIO**

Formulario

ESCUELA: ESCUELA DE INFORMÁTICA
 PROGRAMA: PREGRADO
 ESTADO: APROBADO
 CARRERA: 21041 - INGENIERIA CIVIL EN COMPUTACION MENC. INFORMÁTICA
 PERIODO: SEGUNDO SEMESTRE 2023

 **Diccionario**
 **Generar**

Autoguardado | PDC Por Carrera (0) | José Antonio Carvello Martínez

Archivos | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda

Calentador | Fuente | Alineación | Número | Formato condicional | Insertar | Ordenar y filtrar | Comentarios | Análisis de datos

F4 | RESOLUCION N° 0100 del 08 de enero del 2002

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE ASIGNATURA	SECCIÓN	CUIPOS	HORAS				DEPARTAMENTO
					TEO	AVU	LAB	TAL	
0	EFD63600	EFD: ACONDICIONAMIENTO FISICO	301	35	0	0	0	2	HUM
0	EFE68100	EFE: COMPUTACION MOVIL	411	30	4	0	0	0	INF
0	EFE88002	EFE: GESTION AGIL DE PROYECTOS	411	40	2	0	0	2	INF
0	EFE88001	EFE: MACHINE LEARNING	411	30	2	0	0	2	INF
0	EFG06500	EFG: CONSTRUCCION DE LA CIENCIA EN CHILE	301	30	4	0	0	0	HUM
0	EFG31200	EFG: PREVENCIÓN DE DROGAS Y PROYECTO DE VIDA	301	50	3	0	0	0	HUM
0	INF30000	INF: PRACTICA PROFESIONAL	1	4	4	0	0	0	INF

21041 - 3 | 21041 - 4 | 21041 - 5 | 21041 - 6

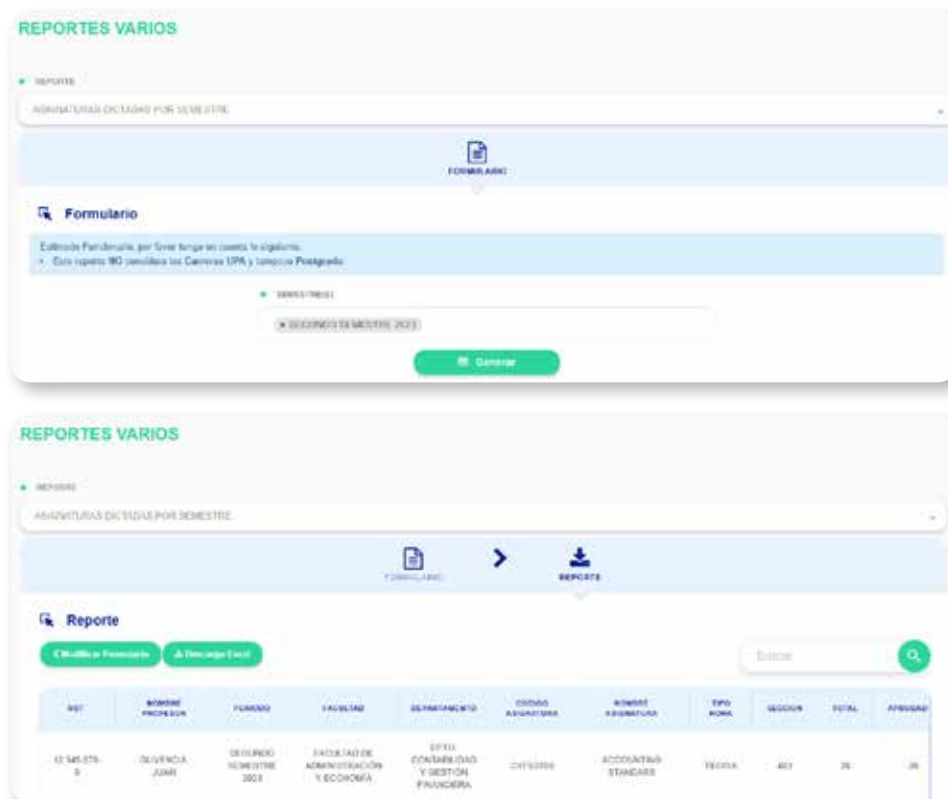
L100 | Accesibilidad: es necesario investigar | 11:04 | 25-01-2024

REPORTES VARIOS

4.14.3

Módulo flexible que permite la descarga Excel de Reportes variados, entre ellos destaca:

- 1** Asignaturas dictadas por semestre
- 2** Notas parciales por semestre
- 3** Resultado sección
- 4** Situación académica por cohorte
- 5** Titulación oportuna



The image shows two screenshots of the 'REPORTES VARIOS' web application. The top screenshot displays the 'Formulario' section with a dropdown menu for 'ASIGNATURAS DICTADAS POR SEMESTRE' and a 'SEMESTRE' dropdown set to 'SEGUNDO SEMESTRE 2021'. A green 'Generar' button is visible at the bottom. The bottom screenshot shows the 'Reporte' section with a table of data. The table has columns for 'ID', 'NOMBRE PROFESOR', 'CURSO', 'FACULTAD', 'DEPARTAMENTO', 'CODIGO ASIGNATURA', 'NOMBRE ASIGNATURA', 'EPO', 'SECCION', 'TOTAL', and 'AFIRMAR'. The first row of data shows: ID: 12345678, NOMBRE PROFESOR: OLIVERA, JUAN, CURSO: SEGUNDO SEMESTRE 2021, FACULTAD: FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA, DEPARTAMENTO: EFES, CODIGO ASIGNATURA: 010101, NOMBRE ASIGNATURA: ACCOUNTING STANDARS, EPO: TERCERA, SECCION: 403, TOTAL: 26, and AFIRMAR: 26.

MATRÍCULA DE EXCEPCIÓN

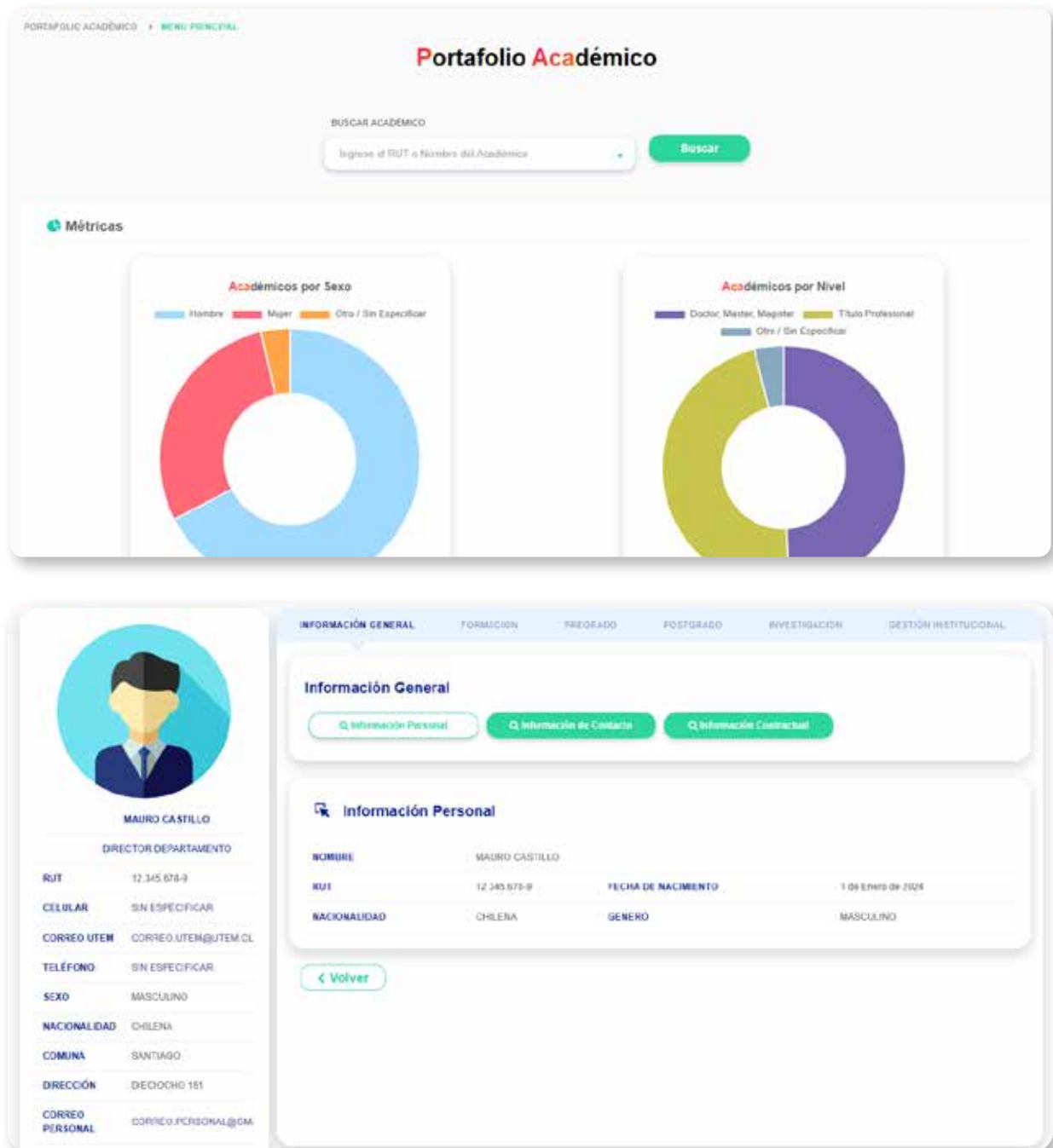
4.15

Consiste en el módulo de gestión de las matrículas de excepción enviadas por los estudiantes, en el es posible enviar matrículas desde docencia, obtener la información de los alumnos en estado de causal de eliminación, y realizar modificaciones sobre las matrículas de excepción de los estudiantes, así como su aprobación o rechazo según sea el caso.

PORTAFOLIO ACADÉMICO

4.16

Módulo que permite la visualización de información de los Funcionarios Académicos.



Portafolio Académico


BUSCAR ACADÉMICO

Ingreso al RUT o Nombre del Académico

Métricas

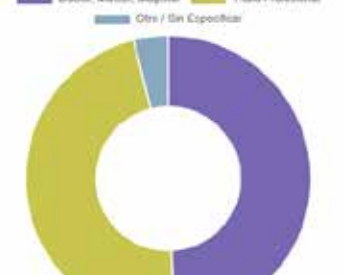
Académicos por Sexo


— Hombre — Mujer — Otro / Sin Especificar



Académicos por Nivel

— Doctor, Master, Magister — Título Profesional — Otro / Sin Especificar





MAURO CASTILLO
DIRECTOR DEPARTAMENTO

RUT	12.345.678-9
CELULAR	SIN ESPECIFICAR
CORREO UTEM	CORREO.UTEM@UTEM.CL
TELÉFONO	SIN ESPECIFICAR
SEXO	MASCULINO
NACIONALIDAD	CHILENA
COMUNA	SANTIAGO
DIRECCIÓN	DIECDOCHO 151
CORREO PERSONAL	CORRILCO.PERSONAL@GM

INFORMACIÓN GENERAL FORMACIÓN FREGADO POSTGRADO INVESTIGACIÓN GESTIÓN INSTITUCIONAL

Información General

Información Personal

NOMBRE	MAURO CASTILLO		
RUT	12.345.678-9	FECHA DE NACIMIENTO	1 DE ENERO DE 2014
NACIONALIDAD	CHILENA	GENERO	MASCULINO

GESTIÓN SALAS

4.17

BUSCADOR SALA

4.17.1

Consta de dos apartados Cambiar Sala y Préstamo de sala. En el apartado de Cambiar Sala es posible ver los cursos realizados en una sala en específico durante toda la semana, además es posible cambiar dichas asignaciones a nuevos bloques disponibles o inclusive realizar un trueque entre dos secciones en diferentes bloques de horario, independiente del día, siempre y cuando sea en la misma sala.

PERIODO	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	SABADO
8:00 - 8:45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> POTB2096 TERRITORIO Y URBANISMO II SECCIÓN: 473	<input checked="" type="checkbox"/> POTB096 FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA III SECCIÓN: 472	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> POTB2076 TERRITORIO Y URBANISMO V SECCIÓN: 473	<input type="checkbox"/>
8:45 - 9:30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> POTB2096 TERRITORIO Y URBANISMO II SECCIÓN: 473	<input checked="" type="checkbox"/> POTB096 FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA III SECCIÓN: 472	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> POTB2076 TERRITORIO Y URBANISMO V SECCIÓN: 473	<input type="checkbox"/>
9:40 - 10:25	<input checked="" type="checkbox"/> POTB2011 TALLER DE ARQUITECTURA I SECCIÓN: 473	<input checked="" type="checkbox"/> POTB2096 TERRITORIO Y URBANISMO II SECCIÓN: 473	<input checked="" type="checkbox"/> POTB096 FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA III SECCIÓN: 472	<input checked="" type="checkbox"/> POTB2011 TALLER DE ARQUITECTURA I SECCIÓN: 473	<input checked="" type="checkbox"/> POTB2076 TERRITORIO Y URBANISMO V SECCIÓN: 473	<input type="checkbox"/>



¿Esta seguro que desea intercambiar las secciones?

Sala:
C23-100 (Capacidad: 22)

Asignatura Seleccionada:
POTB2076 - TERRITORIO Y URBANISMO V (SECCIÓN: 473)
Horario:
Viernes (8:00 - 8:45)

Asignatura a Intercambiar:
POTB2096 - FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA III (SECCIÓN: 472)
Horario:
Miercoles (8:45 - 9:30)

Por su parte, el apartado Préstamo de Sala permite a la persona encargada de secretaria de estudio autorizar el uso de una sala en específico durante un periodo de tiempo, ya sea para talleres, ayudantías o similares, sin impactar en las salas que ya se encuentran utilizadas para docencia (clases normales).



SOLICITUDES DE SALA

4.17.2

Consiste en el módulo que recibe todas las solicitudes realizadas por docentes desde el Sistema de Mi.utem y permite la aprobación o rechazo de las mismas, de modo a gestionar la utilización de las salas para otros fines.

N°	SOLICITANTE	SALA / CAMPUS	PERIODO	FECHAS	ESTADO	DETALLE	ACCIONES		
44	MARIA DE LOS ANGELES FERRER MAVAREZ	LABORATORIO DE ERGONOMIA (CENTRAL)	LUNES	9:40 - 10:25	SOLICITADA	🔍	✅ ❌		
			LUNES	10:25 - 11:10				DESDE:	01-04-2024
			LUNES	11:20 - 12:05				HA STA:	01-04-2024
			LUNES	12:05 - 12:50					
45	MARIA DE LOS ANGELES FERRER MAVAREZ	LABORATORIO DE ERGONOMIA (CENTRAL)	LUNES	9:40 - 10:25	SOLICITADA	🔍	✅ ❌		
			LUNES	10:25 - 11:10				DESDE:	08-04-2024
			LUNES	11:20 - 12:05				HA STA:	08-04-2024
			LUNES	12:05 - 12:50					
			LUNES	9:40 - 10:25					