



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

UTEM *del Estado de Chile*

SISEI
SISTEMAS Y SERVICIOS
DE INFORMÁTICA
Dirección General de
Análisis Institucional

MANUAL DE USUARIO uso de plataforma



UTEM

MAAC

Mecanismo de Alerta Académica

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ¿CÓMO INGRESAR AL MAAC?	4
3. MÓDULOS DISPONIBLES	5
3.1 Datos Generales.	5
3.1.1 Indicadores.	5
3.1.2 Detalle.	6
3.1.2.1 Distribución matrícula por escuela.	6
3.1.2.2 Distribución matrícula por comuna.	7
3.1.2.3 Ingreso familiar.	8
3.2 Caracterización del Perfil Mínimo Requerido (PMR).	9
3.2.1 Indicadores.	9
3.2.2 Detalle.	10
3.2.2.1 Desempeño por prueba.	10
3.2.2.2 Desempeño por competencia.	11
3.2.2.3 Desempeño por Resultado de Aprendizaje.	12
3.3 Alerta Temprana.	13
3.3.1 Indicadores.	13
3.3.2 Detalle.	14
3.3.2.1 Visualización información.	14
3.3.2.2 Gestión estudiantes.	15
3.3.2.3 ¿Cómo inicio el proceso?	16
3.3.2.4 ¿Qué hago una vez el estudiante declara requerir apoyo?	18
3.3.2.5 ¿Qué hago una vez contacto al estudiante?	20
3.4 Progresión Académica.	21
3.4.1 Indicadores.	21
3.4.2 Detalle.	22
3.4.2.1 Detalle estudiantes atrasados.	22
3.4.2.2 Agrupación asignatura.	23
4. PREGUNTAS FRECUENTES	24
4.1 Olvidé mi contraseña.	24
4.2 No me encuentro ingresado en el sistema.	24
4.3 No soy capaz de visualizar el Módulo de Alerta Temprana.	24
4.4 No soy capaz de gestionar a un estudiante.	24
4.5 ¿Qué puedo hacer si el estudiante no responde el formulario o declara NO requerir apoyo?	25
4.6 ¿Qué puedo hacer si se realizó alguna gestión adicional dentro del proceso?	25
4.7 Presento otro problema no mencionado en esta lista.	25

INTRODUCCIÓN

El Mecanismo de Alerta Académica (MAAC) es un dashboard interactivo que permite a los usuarios relacionarse con diversos datos de estudiantes, entre los que destacan las características y conductas de ingreso, información sobre progresión académica e identificación de los riesgos de deserción. En este sentido, este mecanismo tiene como propósito aportar a la gestión académica y administrativa de los diferentes usuarios institucionales con el objetivo de apoyar la retención de estudiantes, contextualización del proceso formativo y la toma de decisiones en torno a datos actualizados.

¿CÓMO INGRESAR AL MAAC?

Para acceder al MAAC es necesario ingresar al Sistema Institucional de Gestión Académica (SIGA) con su Pasaporte.UTEM.



Una vez ingresado, es necesario pinchar en "Alerta Temprana" seguido de "Menú Principal" en el Menú ubicado en el lado izquierdo del sitio.



MÓDULOS DISPONIBLES

Datos Generales

3.1

Al interior de esta perspectiva se encuentra información histórica de las cohortes, considerando el 2014 como año de inicio. Entre la información disponible, destaca la distribución de la matrícula y características socioeconómicas de las cohortes.

Indicadores

3.1.1

• Los indicadores que encontrarás en este Módulo son:

18.236 ESTUDIANTES
MATRICULADOS (DESDE
EL 2014)

12.386 PERTENECIENTES A
(67.92%) PROVINCIA DE
SANTIAGO

4.397 PERTENECIENTES A
(24.11%) OTRAS PROVINCIAS
RM

1.453 PERTENECIENTES A
(7.97%) PROVINCIAS FUERA
DE LA RM

Detalle

3.1.2

- Este módulo se divide en 3 grandes pestañas, los cuales son:

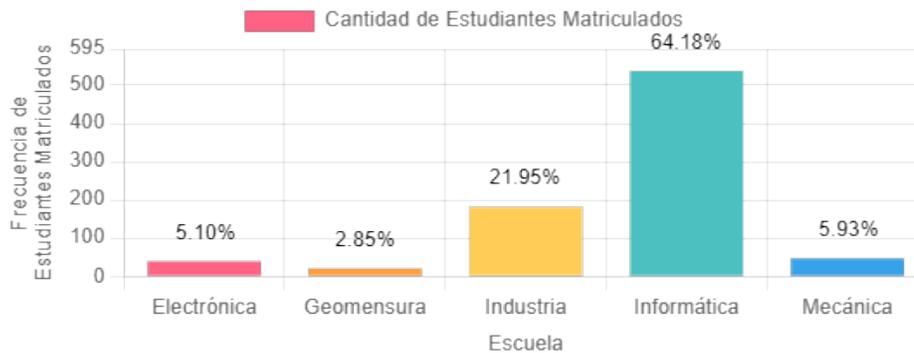
Distribución matrícula por escuela

3.1.2.1

En este se visualiza gráficos que contemplan la distribución de matrículas tanto en términos de escuela como por carrera. Adicionalmente es posible descargar la información en un Excel o visualizarlo en una Tabla.

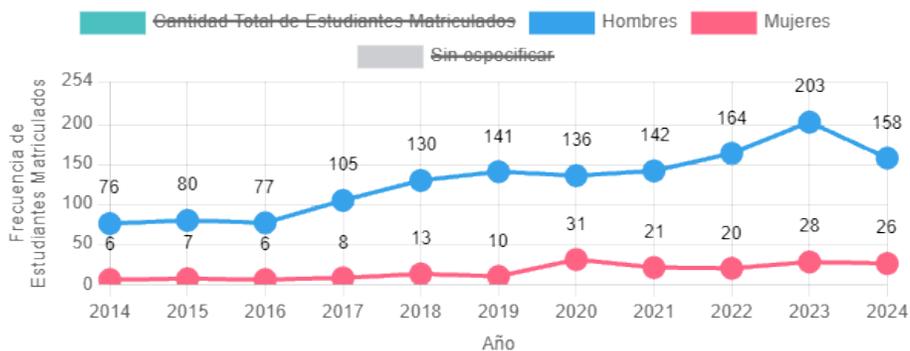
- Se adjuntan algunos ejemplos a continuación:

DISTRIBUCIÓN MATRÍCULA



- **Filtros:** Facultad Ingeniería / Institucional / Todos / Ambas / 2023 / Todos

TENDENCIA DE ESTUDIANTES MATRICULADOS



- **Filtros:** Facultad Ingeniería / 21041 / Todos / Ambas / Desde el 2014 / Todos

Distribución matrícula por comuna

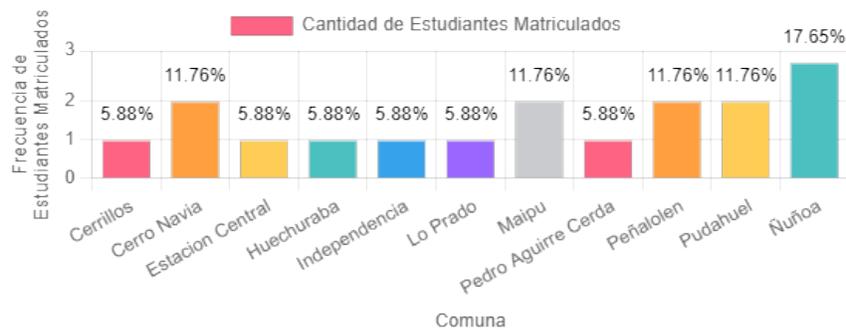
3.1.2.2

• En este se visualiza gráficos que contemplan la distribución de matrículas con los siguientes filtros:

- 1 En comunas de la Región Metropolitana
- 2 En comunas de la Provincia de Santiago
- 3 En comunas de otras Provincias de la Región Metropolitana
- 4 En otras regiones

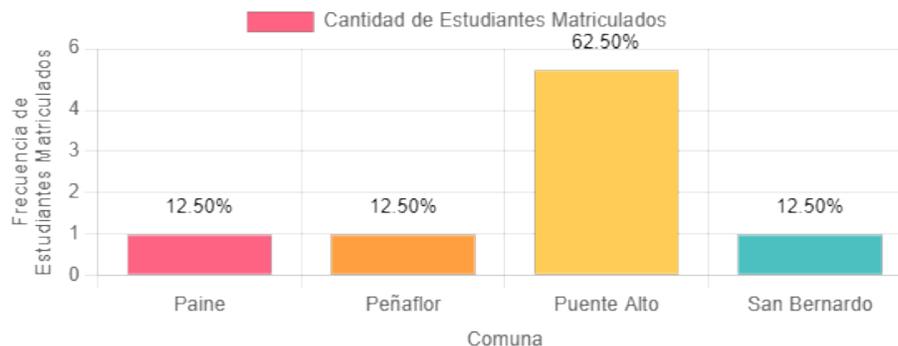
• Se adjuntan algunos ejemplos a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE MATRÍCULA EN COMUNAS DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO



• **Filtros:** Facultad Ingeniería / 21041 / Mujer / Ambas / 2023 / Todos

DISTRIBUCIÓN DE MATRÍCULA EN COMUNAS DE OTRAS PROVINCIAS DE LA RM



• **Filtros:** Facultad Ingeniería / 21041 / Mujer / Ambas / 2023 / Todos

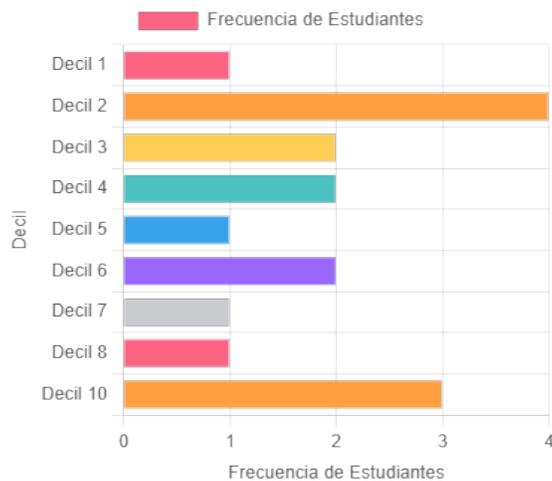
Ingreso familiar

3.1.2.3

En este se visualiza gráficos que contemplan el ingreso familiar.

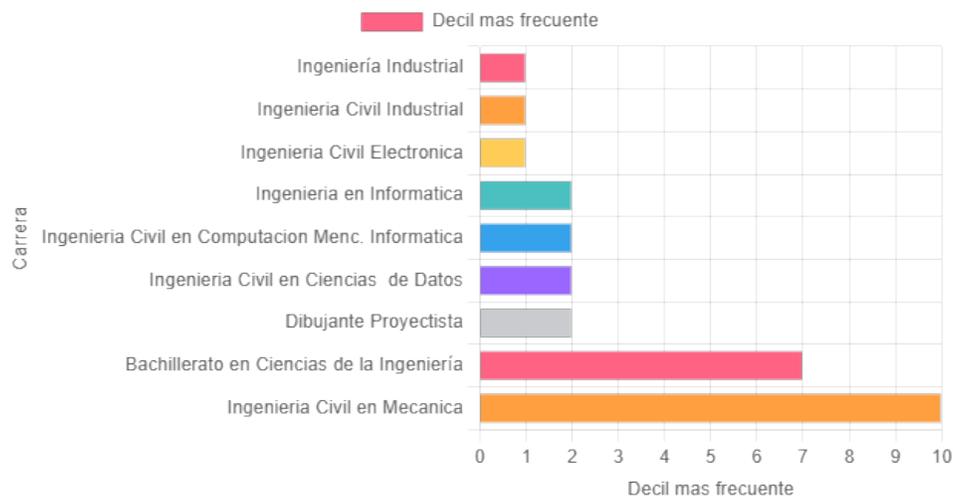
- Se adjuntan algunos ejemplos a continuación:

DEMRE INGRESO BRUTO FAMILIAR (PER CÁPITA)



- **Filtros:** Facultad Ingeniería / 21041 / Mujer / Ambas / 2023 / Todos

DECIL MÁS FRECUENTE POR CARRERAS



- **Filtros:** Facultad Ingeniería / Institucional / Mujer / Ambas / 2023 / Todos

Caracterización del Perfil Mínimo Requerido (PMR)

3.2

Al interior de esta perspectiva es posible encontrar la caracterización del Perfil Mínimo Requerido (PMR) institucional, tanto en sus dimensiones académicas (Lenguaje, Matemática y TIC) como psico socio-ocupacionales. Para estos efectos, existe información disponible desde el 2021 en adelante.

Indicadores

3.2.1

Los indicadores que encontrarás en este Módulo son:

- Se adjuntan algunos ejemplos a continuación:



Detalle

3.2.2

Este módulo se divide en 3 grandes pestañas, los cuales son:

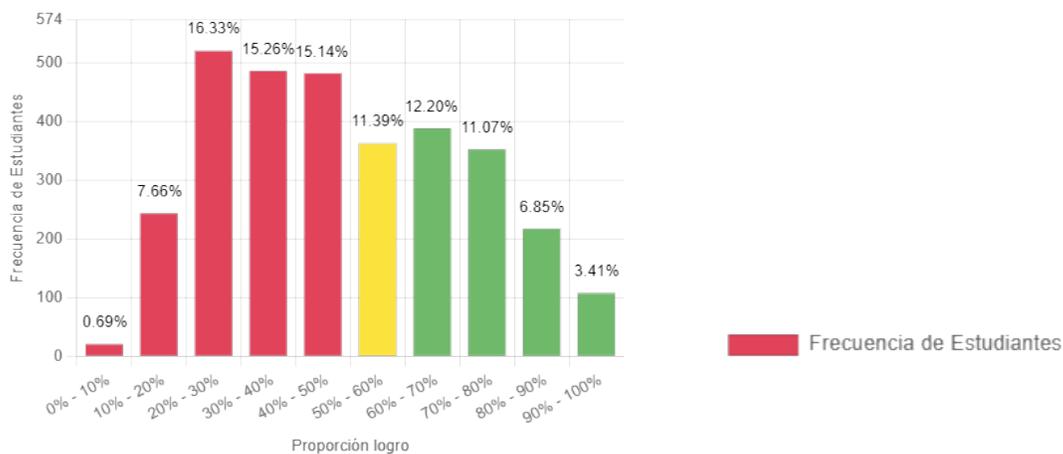
Desempeño por prueba

3.2.2.1

En este se visualizan estadísticas en distintos formatos.

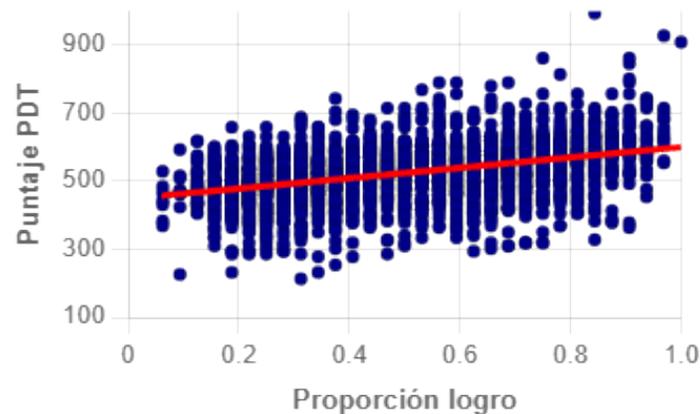
- Se adjuntan algunos ejemplos a continuación:

PROPORCIÓN DE LOGRO EN PRUEBA DE MATEMÁTICA



PDT vs Pruebas Diagnóstico - Matemática

Matemática



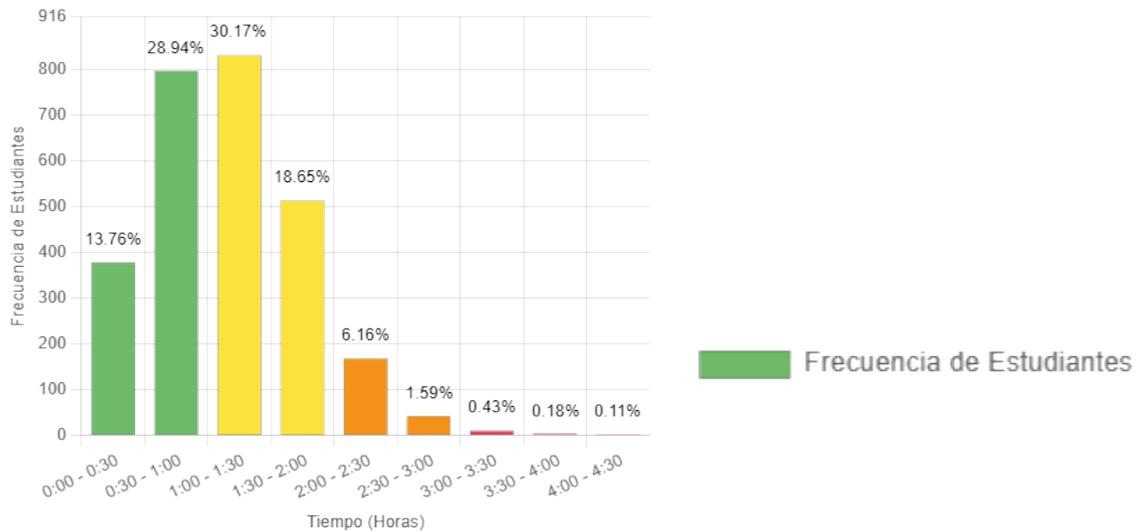
Desempeño por competencia

3.2.2.2

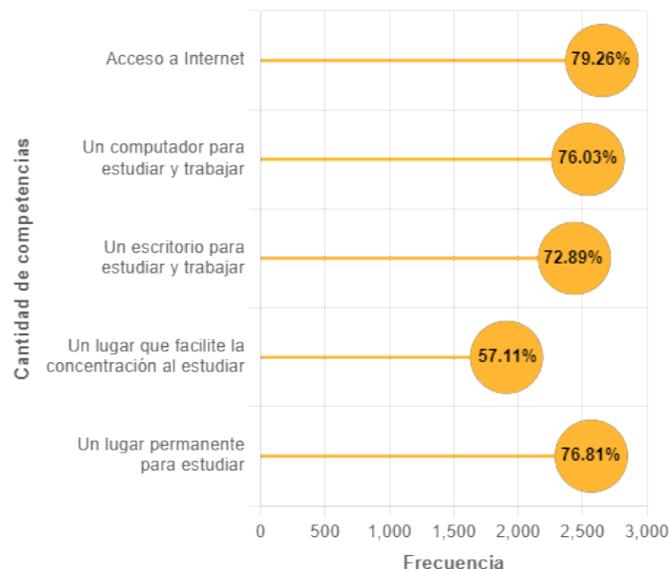
En este se visualizan estadísticas en distintos formatos.

- Se adjuntan algunos ejemplos a continuación:

DISTRIBUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE TRASLADO DE LOS ESTUDIANTES A LA UTEM



TASAS DE RESPUESTAS AFIRMATIVAS RESPECTO A LAS CONDICIONES DE ESTUDIO EN EL LUGAR QUE VIVIRÁN

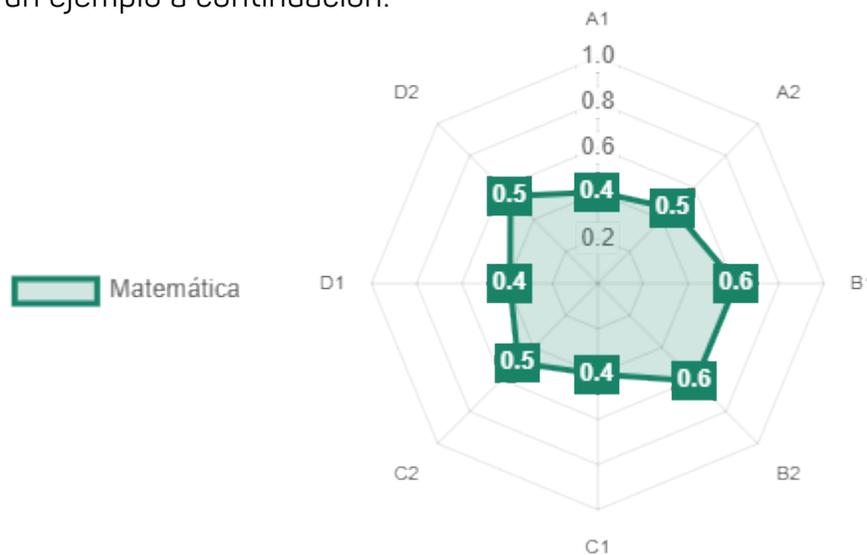


Desempeño por Resultado de Aprendizaje

3.2.2.3

En este se visualiza gráficos de radar que contemplan el logro promedio por resultado de aprendizaje.

- Se adjunta un ejemplo a continuación:



LOGRO PROMEDIO POR RESULTADO DE APRENDIZAJE - MATEMÁTICA

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
Resuelve ecuaciones en primer grado que involucran expresiones algebraicas y/o productos notables.	<p>A1: Aplica operaciones con fracciones, reducción de términos semejantes, simplificaciones en las ecuaciones de primer grado.</p> <p>A2: Resuelve ecuaciones de primer grado, identificando variables incógnitas y los parámetros.</p>
Resuelve problemas, aplicando las operaciones básicas y las reglas de los signos en los números reales.	<p>B1: Realiza operaciones con números racionales aplicando la regla de los signos correspondientes.</p> <p>B2: Transfiere propiedades de la multiplicación y división de potencias a los ámbitos numéricos correspondientes.</p>

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
Utiliza los productos notables en la reducción y desarrollo de expresiones algebraicas.	<p>C1: Desarrolla los productos notables utilizando las fórmulas correctas.</p> <p>C2: Realiza operaciones con términos semejantes.</p>
Utiliza procedimientos algebraicos con expresiones en las que intervienen raíces y potencias.	<p>D1: Aplica propiedades de raíces y potencias en procedimientos algebraicos.</p> <p>D2: Escribe las propiedades de las raíces y potencias de acuerdo con fórmulas estandarizadas.</p>

Alerta Temprana

3.3

Al interior de esta perspectiva es posible encontrar la distribución de los riesgos de deserción, los cuales se encuentran agrupados en los niveles bajo, medio y alto riesgo de deserción, conjuntamente se dispone de información individual para cada estudiante. En este último caso, tal información permite identificar a los estudiantes que requieren con mayor celeridad asistencia o acompañamiento.

Indicadores

3.3.1

Los indicadores que encontrarás en este Módulo son:

1 UNIVERSO DE ESTUDIANTES



2 NIVEL DE RIESGO DE DESERCIÓN



Detalle

3.3.2

En este módulo en particular se puede tanto visualizar información como gestionar estudiantes que se encuentren en riesgo:

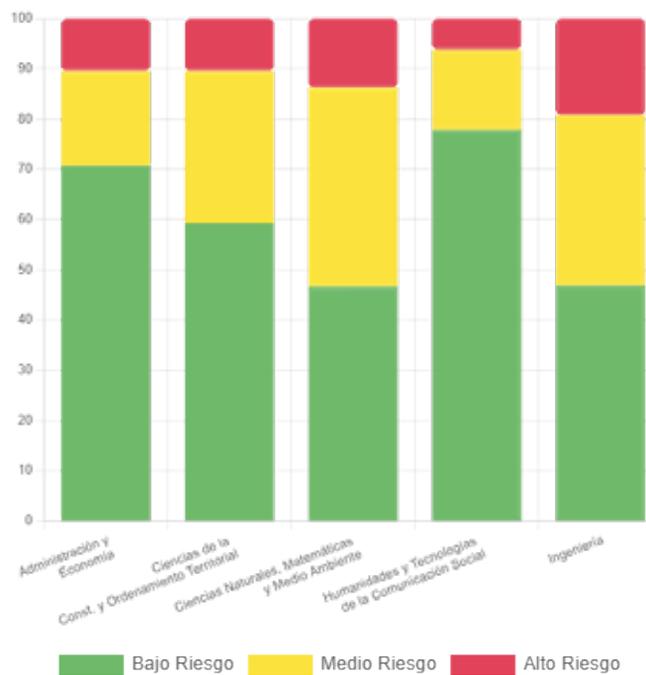
Visualización Información

3.3.2.1

En las pestañas “Por Facultad/Escuela/Carrera” y “Por Provincia/Comuna” es posible visualizar mediante distintos filtros la cantidad de Estudiantes que se encuentran en determinados riesgos.

- Se adjunta un ejemplo a continuación:

RIESGO POR FACULTAD (PORCENTUAL)



Gestión Estudiantes

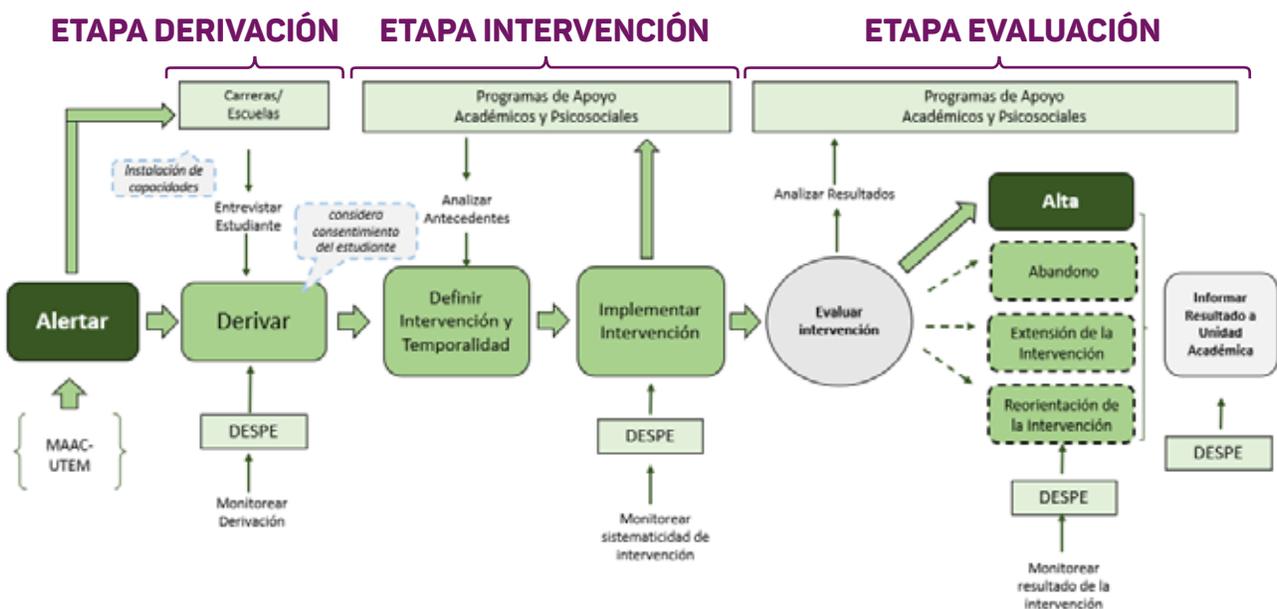
3.3.2.2.

En la pestaña “Detalle de Estudiantes” es posible visualizar a los Estudiantes y realizar filtros según corresponda.



RVT	NOMBRE	CARRERA	AÑO DE INGRESO	AVANCE DE MALLA	PROGRESIÓN RESPECTO A LO ESPERADO (AL MOMENTO)	ACCIONES
12.345.678-9	Ignacio Sepulveda	21047 - Arquitectura	2021	17%	28.21%	[Red icon] [Purple icon]
12.345.678-9	Carolina Astudillo	21048 - Ingeniería Comercial	2022	20%	50.00%	[Red icon]

En este se puede iniciar el proceso para los distintos estudiantes que se encuentren en riesgo, el proceso se puede expresar de la siguiente manera:



¿Cómo inicio el proceso?

3.3.2.3.

Para iniciar el proceso es necesario pinchar en el icono de avión de papel en el Estudiante que se desea gestionar.



Una vez pinchado se solicitará confirmar.



Estimado/a Estudiante,

Tu carrera quiere tomar contacto contigo con el propósito de apoyarte en lo que necesites para finalizar satisfactoriamente este semestre.

Para ello se requiere que contestes [un breve formulario](#) que entregará antecedentes para brindarte la orientación adecuada. Al responder, ten en cuenta que este formulario es personal, por lo que sólo puedes completarlo tú y no debes compartir el enlace.

Una vez confirmado, el Estudiante recibirá el correo electrónico con asunto “[miutem] [IMPORTANTE] Activación Alerta Académica” que trae adjunto el Formulario a rellenar.

Una vez enviado, ahora será posible ver un icono de un Mail cerrado para este estudiante, el cual permitirá la visualización del caso.

POR FACULTAD/ESCUELA/CARRERA POR PROVINCIA/COMUNA **DETALLE DE ESTUDIANTES**

Detalle de Estudiantes

[Abrir PDF](#) [Descarga Excel](#) [Descarga PDF](#) [Glosario](#)



RUT	NOMBRE	CARRERA	AÑO DE INGRESO	AVANCE DE MALLA	PROGRESIÓN RESPECTO A LO ESPERADO (AL MOMENTO)	ACCIONES
12345678	Cristian Contreras	21096 - Ingeniería Civil En Mecánica	2017	54%	54.41%	 
12345678	Valentin Rodriguez	21076 - Ingeniería Civil Industrial	2017	48%	48.28%	 

 **DETALLE FORMULARIO**

Valentin Rodriguez

Estado: Visto

Bitacora

ALERTA	ESTADO	REALIZADO POR	REALIZADO EL
4	INICIADO	JOSE CARVALLOM	26/03/2024

1 a 2 de 2 Registros

Ha pasado menos de 24 Horas desde que inicio el proceso.

¿Qué hago una vez que el estudiante declara requerir apoyo?

3.3.2.4

Una vez el estudiante haya declarado requerir apoyo usted recibirá el siguiente correo:



Estimado/a Funcionario,

El estudiante:

Nombre: VALENTIN RODRIGUEZ

RUT: 12.345.678-9

Correo Institucional: correo.utem@utem.cl

Carrera: INGENIERIA CIVIL INDUSTRIAL

Declara Requerir Apoyo

Pauta formulario autoaplicado - MAAC

Una vez recibido este correo usted podrá visualizar dentro de la plataforma un icono de "check" para el estudiante en cuestión el cual, al pincharlo, mostrará el Formulario que el relleno.

POR FACULTAD/ESCUELA/CARRERA POR PROVINCIA/COMUNA **DETALLE DE ESTUDIANTES**

Detalle de Estudiantes

[Abrir PDF] [Descarga Excel] [Descarga PDF] [Glosario]



RUT	NOMBRE	CARRERA	AÑO DE INGRESO	AVANCE DE MALLA	PROGRESIÓN RESPECTO A LO ESPERADO (AL MOMENTO)	ACCIONES
12345678	Cristian Contreras	21096 - Ingeniería Civil En Mecánica	2017	54%	54.41%	[Alerta] [Refresh]
12345678	Valentin Rodriguez	21076 - Ingeniería Civil Industrial	2017	48%	48.28%	[Alerta] [Check]

Valentin Rodriguez

Estado: Requiere apoyo

[Registrar Actividad]

Bitacora +

Respuestas -

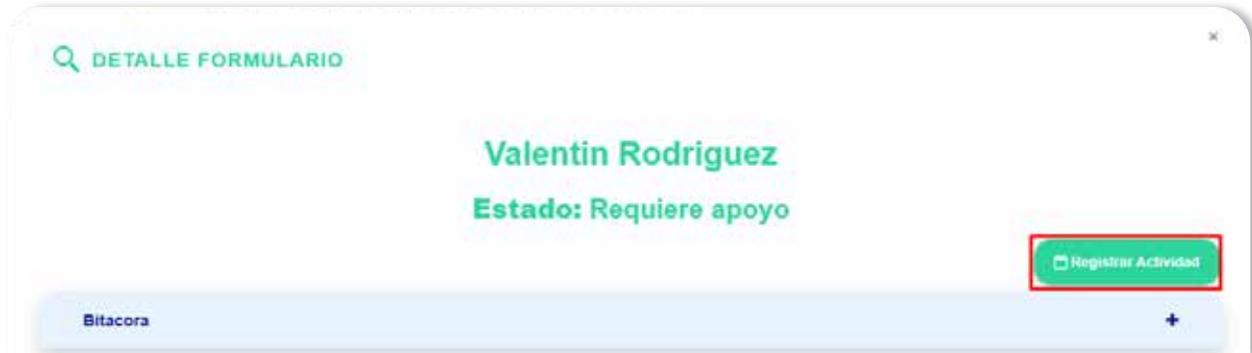
PREGUNTA	RESPUESTA
1. ¿Consideras que requieres apoyo de parte de la universidad para aprobar satisfactoriamente las asignaturas de este semestre?	✓
2. ¿Consideras que requieres apoyo académico? (Participar de tutorías o talleres académicos)	✗
3. ¿Consideras que requieres apoyo, acompañamiento u orientación en alguna de estas áreas?	
3.1 Salud emocional (¿Sientes irritabilidad, nerviosismo, bajo ánimo, ansiedad, problemas para dormir, etc.?)	✓

Llegado a este punto, Ud puede contactarse con el estudiante por el medio declarado en el punto 4 del Formulario.

¿Qué hago una vez que contacto al estudiante?

3.3.2.5

Una vez contactado con el estudiante, usted podrá registrar la actividad pinchando en “Registrar actividad” ubicada en la esquina superior derecha del caso del estudiante.



En este, se le solicitará rellenar un simple formulario el cual contempla 3 puntos:

1 FECHA

A. Aquí usted debe ingresar la fecha en la cual se realizó la actividad.

2 ACCIÓN

A. Estudiante no asiste.

I. Aquí se declara que el estudiante no asiste, puede volver a actualizar la situación en otra fecha según estime.

B. Estudiante rechaza gestión

I. Como bien expresa el punto, el estudiante rechaza la gestión como tal.

C. Acción directa

I. El caso en cuestión lo atiende usted como funcionario.

D. Deriva a programa

I. Se deriva a programa que usted estime conveniente.

3 DETALLE

A. Aquí usted debe expresar lo ocurrido.

Una vez elegida cualquier opción (exceptuando por “Estudiante no asiste”), el caso se dará por cerrado para usted en el Tramo en cuestión.

Progresión Académica

3.4

Al interior de esta perspectiva es posible identificar información sistematizada sobre la progresión académica de los estudiantes, tanto a nivel de cohorte como estudiante. Adicionalmente, es posible acceder a información respecto al desempeño de asignaturas para cada semestre.

Indicadores

3.4.1

Los indicadores que encontrarás en este Módulo son:

- 1 Total de Estudiantes
- 2 Hombres
- 3 Mujeres
- 4 Ingreso Prueba de Transición (PDT)
- 5 Ingreso otras vías



Detalle

3.4.2

Este módulo se divide en 2 grandes pestañas, los cuales son:

Detalle estudiantes atrasados

3.4.2.1

Se realiza entrega de una tabla con los estudiantes que presentan asignaturas atrasadas.

DETALLE ESTUDIANTES ATRASADOS AGRUPACIÓN ASIGNATURA

Detalle de Estudiantes Atrasados ?

Abrir PDF
 Descarga Excel
 Descarga PDF

RUT	NOMBRE	CARRERA	AÑO DE INGRESO	Nº ASIGNATURAS ATRASADAS	ASIGNATURAS ATRASADAS	ACCIONES
12345678	MARIA DELGADO	21012 - CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR	2020	1	<ul style="list-style-type: none"> HUMA0060 - TALLER DE INGLÉS (NO CURSADO) 	
12345678	PAULINA GUINEZ	21048 - INGENIERIA COMERCIAL	2021	1	<ul style="list-style-type: none"> HUMI0003 - INGLES III (REPROBADO) 	

Agrupación asignatura

3.4.2.2

Se realiza entrega de una tabla con las asignaturas y estadísticas, adicionalmente se puede saber con detalle que estudiantes presentan el estado mencionado.

DETALLE ESTUDIANTES ATRASADOS AGRUPACIÓN A ASIGNATURA

Agrupación por Asignatura

[Abrir PDF](#) [Descarga Excel](#) [Descarga PDF](#)

ASIGNATURA	Nº NO CURSADOS	Nº REPROBADOS	Nº OTROS
MATB2041 - ECUACIONES DIFERENCIALES Y CALCULO NUMERICO	10	0	0
MATC8004 - ECUACIONES DIFERENCIALES	9	2	0
MATB2021 - ARQUITECTURA MATEMATICA II	8	12	1

Detalle Estudiantes que Re aprobaron MATC8004 - ECUACIONES DIFERENCIALES

RUT	NOMBRE	DETALLE
12345678	MATIAS LUCERO	?
12345678	AMBAR VALDIVIA	?

< 1 >

[Cerrar](#)

PREGUNTAS FRECUENTES

Olvidé mi contraseña

4.1

Si usted olvidó su contraseña debe ingresar a Pasaporte UTEM y pinchar en “¿No recuerda su contraseña?” y seguir el procedimiento para realizar el cambio de ésta.

No me encuentro ingresado en el sistema

4.2

Si Usted no se encuentra ingresado en el sistema debe regularizar su situación con la Dirección de Desarrollo y Gestión de Personas.

No soy capaz de visualizar el MAAC

4.3

Si usted no es capaz de visualizar el módulo debe comunicarse con el Departamento de Seguimiento a la Progresión de los Estudiantes (despe@utem.cl)

No soy capaz de gestionar a un estudiante

4.4

Si usted no es capaz de gestionar a un estudiante se puede dar por múltiples motivos:

- 1 Usted ya no cuenta con permisos para realizar este proceso.
- 2 El tramo en el cual usted se encuentra no permite la gestión de estudiantes.

¿Qué puedo hacer si el estudiante no responde el formulario o declara NO requerir apoyo?

4.5

Usted puede volver a iniciar el proceso para el siguiente tramo que permita el envío del formulario.

¿Qué puedo hacer si realizó alguna gestión adicional dentro del proceso?

4.6

Usted puede ingresar a "Acciones realizadas" ubicada en la parte inferior del caso, debe rellenar lo siguiente:

- 1 Agregar acción** (¿Qué fue lo que se realizó?)
- 2 Fecha** (¿Cuándo se realizó?)
- 2 Detalle** (Ingrese más información al respecto)

Acciones Realizadas

AGREGAR ACCIÓN

Acción realizada

FECHA

26-03-2024

DETALLE

Detalle de acción realizada

Enviar Acción

Presento otro problema no mencionado en esta lista

4.7

Si usted presenta otro problema favor comunicarse con el Departamento de Seguimiento a la Progresión de los Estudiantes (despe@utem.cl)