

MANUAL DE USUARIO
uso de funcionalidad
QR EVENTOS UTEM

**Sistema de Asistencia
para Eventos Institucionales**

Índice Temático

1. INICIAR SESIÓN EN MI.UTEM	pág. 03
1.1 Iniciar sesión en Mi.Utem (Celular).	pág. 04
2. ESCANEAR QR	pág. 05
2.1 Escanear usando dispositivo de scanner.	pág. 05
2.2 Escaneo usando celular.	pág. 06
3. RESPUESTAS DEL SERVICIO DE ESCÁNER	pág. 07
3.1 Mensaje de Éxito.	pág. 07
3.2 Mensaje de Error: Acceso No autorizado.	pág. 07
3.3 Mensaje de Error: Permisos Faltantes.	pág. 07
4. MANTENEDOR DE LOS EVENTOS	pág. 08
4.1 Listado de Asistentes.	pág. 09
4.2 Descargar reporte de evento.	pág. 10

INICIAR SESIÓN EN MI.UTEM

El ingreso al sistema “MI.UTEM” puede ser realizado a través de cualquier navegador web por la siguiente dirección:

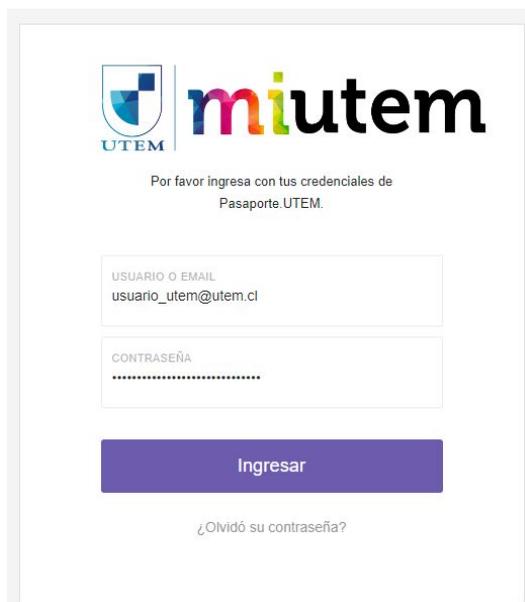
<https://mi.utem.cl/>

Se recomienda el uso de navegadores actualizados a modo de asegurar una experiencia óptima, algunas sugerencias incluyen:

- 1 Google Chrome
- 2 Mozilla Firefox
- 3 Microsoft Edge
- 4 Safari

Una vez ingresado “MI.UTEM” se le solicitará ingresar sus credenciales institucionales de Pasaporte.UTEM (**Ej: correo.utem@utem.cl**).

Tenga en cuenta que para este ingreso se asume que su situación se encuentra regularizada con la Dirección de Desarrollo y Gestión de Personas.



The screenshot shows the login interface for MI.UTEM. At the top left is the UTEM logo. The main heading is 'miutem' in a colorful font. Below it, the text reads 'Por favor ingresa con tus credenciales de Pasaporte.UTEM.' There are two input fields: 'USUARIO O EMAIL' with the example 'usuario_utem@utem.cl' and 'CONTRASEÑA' with a masked password. A purple 'Ingresar' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'.

Una vez ingresada las credenciales se realizará una validación de esta y permitirá el acceso al sistema como Funcionario.

Es importante haber ingresado a la plataforma para poder hacer uso del escáner QR.

Iniciar sesión en Mi.UTEM (celular)

1.1

Dentro del celular se recomienda el navegador de Google Chrome y hacer ingreso a **mi.UTEM.cl**

5:36 0.15 MB/s 47%

mi.UTEM.cl/pasaporte/

 **miUTEM**

Por favor ingresa con tus credenciales de Pasaporte.UTEM.

USUARIO O EMAIL
|

Este campo es requerido.

CONTRASEÑA

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

Una vez ingresada las credenciales se realizará una validación de esta y permitirá el acceso al sistema como Funcionario.

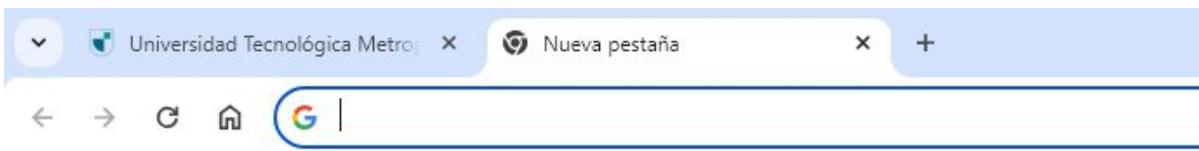
ESCANEAR QR

Se debe realizar mediante un lector de código QR o mediante el lector de código QR de cualquier dispositivo móvil con sistema operativo Android.

Escanear usando dispositivo de escáner

2.1

Para realizar el escaneo de un QR es necesario abrir una segunda ventana para poder escanear el código QR.

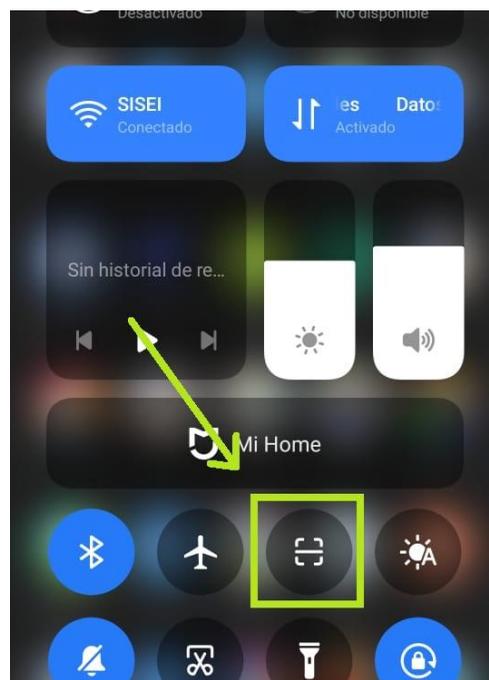


Luego escaneamos con una pistola escáner el código QR que recibe el usuario como invitado.

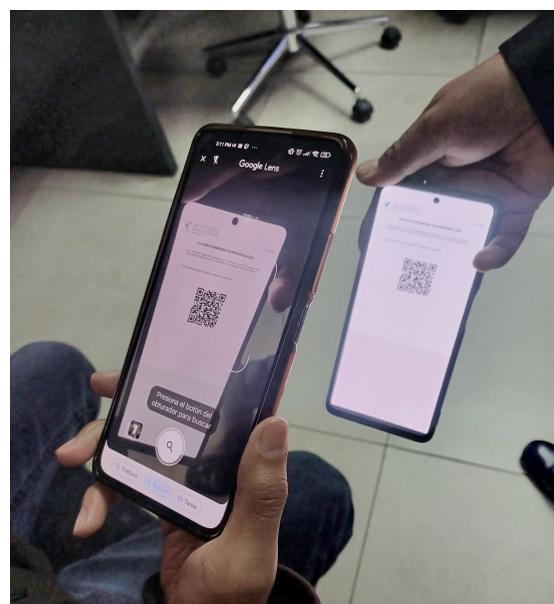
Escaneo usando celular

2.2

Una vez que se ha ingresado a la cuenta de **"MI.UTEM"** en el celular se debe buscar el escáner del celular para pasar a escanear el código QR en la barra de herramientas superior (La opción de escanear puede variar de un dispositivo a otro).



El escaneo usando el celular se realiza accediendo al escáner de QR que tenga integrado el celular y leyendo el QR abre automáticamente el navegador usando el enlace del QR.



RESPUESTAS DEL SERVICIO DE ESCÁNER

Al momento de escanear se pueden recibir varios mensajes, entre los cuales se encuentran los siguientes:

Mensaje de Éxito

3.1

En caso de que tenga los permisos necesarios y esté ingresado en mi.utem, dejará confirmar la asistencia correctamente a la persona.

Asistente N ° 3

Código escaneado correctamente

El usuario RODY ESTEBAN CHUQUIMIA VERGARA fue registrado exitosamente.

Mensaje de Error: Acceso NO autorizado

3.2

En caso de no iniciar sesión en mi.utem.cl no dará acceso para poder registrar a un asistente mediante el QR.

Acceso no autorizado

Para poder escanear el código debe estar logueado.

Mensaje de Error: Permisos faltantes

3.3

En caso de que la persona que inició sesión en mi.utem no tenga los permisos necesarios para registrar un QR, entonces aparecerá el siguiente mensaje de error:

Acceso no autorizado

No tienes permisos para realizar esta acción.

MANTENEDOR DE LOS EVENTOS

Para gestionar o acceder a la información de los registros de QR en el evento, existe el modulo de “Mis eventos”, y dentro de este módulo existen las siguientes funciones:

 BSC ACADÉMICO

 MANTENEDOR DE TITULOS

 MIS EVENTOS

 TITULACIÓN

 SOLICITAR SALA

1

Tabla del listado de asistentes al evento.

2

Descargar reporte

EVENTOS

 ASISTENTES

[Descargar reporte](#)

Buscar

NOMBRE	RUT	E-MAIL	ASISTENCIA	CONFIRMAR ASISTENCIA
AARON ABRAHAM DOMOULIN RUIZ	26714736	ADOMOULIN@UTEM.CL	ASISTIÓ	-
AARON ESTEBAN BRAVO DUARTE	21761696	ABRAVOD@UTEM.CL	ASISTIÓ	-
AARON IVO PINO VARGAS	22074746	APINOV@UTEM.CL	NO ASISTIÓ	Confirmar asistencia
AARON JOSUE HERNÁNDEZ DUQUE	27285960	AHERNANDEZD@UTEM.CL	ASISTIÓ	-
ABIGAIL ANTONIA OLIVARES ORELLANA	22035030	AOLIVARES@UTEM.CL	NO ASISTIÓ	Confirmar asistencia
ABIMAEAL ARAM CERDA REYES	21946591	ACERDAR@UTEM.CL	ASISTIÓ	-
ABIT ALEJANDRO FIGUEROA VALENCIA	21823430	AFIGUEROAV@UTEM.CL	NO ASISTIÓ	Confirmar asistencia

Listado de Asistentes

4.1

La siguiente tabla permite mostrar un listado de todos los asistentes al evento y la tabla se pueden realizar lo siguiente:

- 1** Visualizar datos de la persona (Nombre, Rut y correo electrónico).
- 2** Visualizar y verificar si la persona asistió al evento.
- 3** Confirmar la asistencia manualmente (en caso de que haya algún problema externo con el escaneo del QR).

NOMBRE	RUT	E-MAIL	ASISTENCIA	CONFIRMAR ASISTENCIA
AARON ABRAHAM DOMOULIN RUIZ	26714736	ADOMOULIN@UTEM.CL	ASISTIÓ	-
AARON ESTEBAN BRAVO DUARTE	21761696	ABRAVOD@UTEM.CL	ASISTIÓ	-
AARON IVO PINO VARGAS	22074746	APINOV@UTEM.CL	NO ASISTIÓ	Confirmar asistencia
AARON JOSUE HERNÁNDEZ DUQUE	27285960	AHERNANDEZD@UTEM.CL	ASISTIÓ	-
ABIGAIL ANTONIA OLIVARES ORELLANA	22035030	AOLIVARESO@UTEM.CL	NO ASISTIÓ	Confirmar asistencia
ABIMAE LARAM CERDA REYES	21946591	ACERDAR@UTEM.CL	ASISTIÓ	-
ABIT ALEJANDRO FIGUEROA VALENCIA	21823430	AFIGUEROAV@UTEM.CL	NO ASISTIÓ	Confirmar asistencia

Descargar Reporte de Evento

4.2

El módulo permite descargar el reporte de todos los asistentes junto a sus datos y la confirmación de asistencia. Y esto se realiza mediante un botón de descarga:

 **Descargar reporte**

El reporte que se descarga es un archivo excel que contiene datos de cada uno de los asistentes.

	A	B	C	D
	NOMBRE	RUT	EMAIL	ASISTENCIA
1	CATALINA BELÉN FARIÁS TORRES	21306741	cfariast@utem.cl	Asistió
2	CRISTOBAL EUFRACIO CAMPOS MEZA	21981538	ccamposm@utem.cl	Asistió
3	THIARE BLANCANYELIN ELGUETA PÉREZ	22044249	telgueta@utem.cl	Asistió
4	TAMARA ALEJANDRA PLAZA MORALES	22009522	tplaza@utem.cl	Asistió
5	PIA PASCALLE DUBOTT WAGNER	22125499	PDUBOTT@UTEM.CL	No asistió
6	francisca ignacia espinoza piccolini	21860322	fespinozap@utem.cl	Asistió
7	Francisco Javier Neira Araneda	20707182	fneira@utem.cl	Asistió
8	ALVARO RAÚL NAVEA CARVAJAL	22094120	anavea@utem.cl	Asistió
9	CAMILO FIDEL CONCHA HERNÁNDEZ	21737004	cconchah@utem.cl	No asistió
10	AMARO BENJAMÍN BLASCO TRONCOSO	22138489	ablasco@utem.cl	Asistió
11	YEISON ELIECER CARRASCO GONZÁLEZ	21934137	ycarrasco@utem.cl	Asistió
12	BRIGNET XILENA CARDONA IMBUZ	27859107	bcardona@utem.cl	Asistió